ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

משרד הבריאות

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 114/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס הישיבה האזורית ה-70 של ארגון הבריאות העולמי WHO לאיזור אירופה

נוסח מעודכן פברואר 2020

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 06~~06~~27/02/2020 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין

הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',

רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות – ירושלים.

טבת, תש"פ **דצמבר, 2019**

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655976

39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176

דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

תוכן עניינים

פרק 1 פניה למציעים	3
נספח א׳ - טופס הגשת הצעה	37
נספח א׳1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	45
נספח א׳2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	46
נספח א׳3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	48
נספח א׳4 - תצהיר עסק בשליטת אישה	50
נספח א׳5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	51
נספח א׳6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	52
נספח א׳7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	53
נספח א׳8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע	55
נספח א׳9 נוסח ערבות הצעה	56
נספח א׳10 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי	57
נספח א׳11 לו״ז הכנס לדוגמא	58
סיור נספח א׳12 דוגמא לטופס דיווח	60
נספח א׳13 (1) כללי משרד הבריאות למזון	63
נספח א׳13 (2) דוגמאות לארוחות וכיבוד בריא	66
נספח א׳14 מסמכי דרישות מארגון הבריאות העולמי (מצורפים כקובץ נפרד)	69
נספח ב׳ הצעת מחיר	70
נספח ג׳ -הסכם התקשרות	74
נספח ג׳1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים	88
נספח ג׳2(1) נוסח ערבות לביצוע ההסכם	89
נספח ג׳3 נספח דרישות ביטוח מהספק הזוכה	90

פרק 1 פניה למציעים

1. **<u>כללי</u>**

1.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "**המזמין**" או "**המשרד**") יוצא במכרז מס' 114/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס הישיבה האזורית ה-70 של ארגון הבריאות העולמי WHO לאיזור אירופה (להלן: "**השירות**").

1.2 המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד אשר יתן את השירותים, בהתאם לדרישות מכרז זה להלן, והכוללים, לפחות, לארגון, תפעול והפקת הכנס הבינלאומי, הכל כמפורט להלן.

1.3 בהתאם להודעת החשב הכללי מתאריך 28.10.2019, בגין המנעות מביצוע התקשרויות חדשות בעלות השפעה על ההוצאה בשנת 2020, ההצעות שיתקבלו במכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר במהלך שנת 2020.

2. **<u>הגדרות</u>**

2.1 **המזמין/ המשרד-** אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.

2.2 **היחידה** – המחלקה ליחסים בינלאומיים במשרד הבריאות.

2.3 **המכרז או הפנייה** – מכרז מס' 114/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס הישיבה האזורית ה-70 של ארגון הבריאות העולמי WHO לאיזור אירופה , מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.

2.4 **ועדת מכרזים מרכזית-** ועדת המכרזים לטובין ושירותים של משרד הבריאות.

2.5 **מציע -** ספק שהגיש הצעה למכרז זה.

2.6 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.

2.7 **נציג היחידה** – הנציג שיקבע על ידי המשרד.

2.8 **נציג ניהולי** –נציג מטעם הספק.

2.9 **World Health Organization – WHO**, ארגון הבריאות העולמי.

2.10 **אתר / אתר הכנס / מלון הכנס** – המיקום בו יתקיים הכנס שהינו בית מלון בגבולות העיר תל אביב.

2.11 **גוף ציבורי** – גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2.12 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.

2.13 **שנים אחרונות -** הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

2.14 **הגדרה כללית**- כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר\נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

3. **<u>לוח זמנים</u>**

3.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **14/01/2020 בשעה 15:00**.

3.2 המועד האחרון להגשת ההצעה: **~~06~~27/02/2020 בשעה 12:00.**

3.3 תוקף ערבות ההצעה ותוקף ההצעות: **06/08/2020.**

3.4 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם באתר המשרד לקבלת עדכונים.

4. <u>רקע כללי</u>

4.1 משרד הבריאות מתכנן לארח בתל אביב-יפו, במהלך חודש ספטמבר 2020, את הישיבות האיזוריות של ארגון הבריאות העולמי לאיזור אירופה.

4.2 הכנס יתקיים בתל אביב יפו בין התאריכים 13-17 בספטמבר 2020, והמשתתפים מחו"ל צפויים לשהות בארץ באותם התאריכים.

4.3 המשתתפים בכנס הם כ- 120 חברי ארגון הבריאות העולמי ועוד כ-300 נציגי מדינות אירופה, בראשם, שרי הבריאות של מדינות אירופה, סגנים או עוזרים ויועצים.

4.4 סה"כ צפויים להשתתף בכנס כ-500 איש, שיורכבו גם מנציגי מערכת הבריאות בישראל.

4.5 יודגש, כי עשרה מחברי הוועדה המארגנת של ארגון הבריאות העולמי אירופה יגיעו לישראל כבר בתאריך 8.9.2020 לצורך ביצוע ארגונים לוגיסטיים ועל הספק להיערך לצורך כך על ידי שריון 10 חדרי לינה במלון בו יערך הכנס וכן חדר ישיבות לצוותים אלה **באתר**.

חדר הישיבות ישמש החל מתאריך 8.9.2020.

התשלום עבור חדרי הלינה יבוצע על ידי ארגון הבריאות העולמי ישירות, אך על הספק מוטלת החובה לשריין חדרים אלה. לגבי חדר הישיבות- התשלום יבוצע על ידי הספק ללא תשלום תמורה עודפת מעבר לתמורה בהצעת המחיר.

4.6 **השפה הראשית של הכנס היא אנגלית, והספק נדרש לביצוע תרגום סימולטני, שרותי הקלטה ב-4 שפות: אנגלית, צרפתית, גרמנית ורוסית.**

4.7 **על כל חומר כתוב של הכנס, התכתבויות עם המשתתפים וכן השילוט להיות באנגלית.**

4.8 **המציע יעמיד לטובת הכנס נציג ניהולי לתיאום וארגון שוטף מול במאי הכנס האחראי על הצד הלוגיסטי.**

4.9 **במאי הכנס ואיש הקשר הוא אפי בנאי.**

5. <u>השירותים הנדרשים</u>

5.1 <u>מהות העבודה</u>: העבודה הנדרשת בהתאם למכרז זה, כוללת פעולות שונות הנדרשות לניהול, ארגון, תפעול שיווק והפקת הכנס, הכל כמפורט במפרט השירותים, ולרבות העבודות הבאות:

5.1.1 עבודות דפוס וגרפיקה הדפסת הזמנות, תגים וכיו"ב על פי כמות המשתתפים.

5.1.2 הפקת דו"חות מנהליים עדכניים כהכנה לכנס ובמהלכו (תקציבי, משתתפים, מציגים, התקדמות כנס, תפוסת חדרים ומלונות).

5.1.3 ניהול חדרי מלון משתתפים.

5.1.4 שילוט ודגלול.

5.1.5 מתן שירותי צילום סטילס ווידאו.

5.1.6 השכרת אולמות.

5.1.7 מתן שירותי דיילות.

5.1.8 שיווק וארגון תערוכה מקצועית.

5.1.9 אספקת ציוד אורקולי בהתאם לדרישות המפרט.

5.1.10 שירותי הסעדה – ארוחות, שתייה וכיבוד.

5.1.11 ארגון ארועים בסגנון מסיבת קוקטייל,ערב גאלה ומופע.

5.1.12 התקשרות עם בתי מלון לשם ארגון סידורי לינה (על ידי הספק הזוכה לאחר הזכייה) ולמעט שריון חדרים וחדרי ישיבות למשתתפי הכנס המגיעים מוקדם יותר, באתר, עבורם נדרש הספק לשריין חדרים אלה מראש.

5.1.13 מתן שירותים לוגיסטיים בימי הכנס.

5.1.14 שירותי הסעה מנתב"ג וחזרה.

5.1.15 הסעת אורחי הכנס מהמלונות השונים, הן לכנס והן לאירועי הערב.

5.1.16 עיצוב השטחים המשמשים את הכנס לרבות ארועי גאלה ואירועים חיצוניים במהלך כל ימות הכנס, בתיאום ובאישור המשרד.

5.1.17 טיפול בהצעה לשי למשתתפי הכנס . יש לתמחר בסעיף נפרד והמזמין ישקול באם לרכוש. יש להגיש הצעה לשי המסמל את ישראל, מורשתה, וכו'.

5.1.18 התקשרות עם אומנים שיבחרו להשתתף בכנס.

5.1.19 אספקת מערכת אינטרנט אלחוטית בכל רחבי אתר הכנס בכל ימי הכנס.

5.1.20 הנפקת דו"ח מסכם לכנס המתייחס לכלל היבטי הכנס.

5.2 הנציג הניהולי לא יעסוק בכנס אחר או בנוסף שלושה שבועות לפני תחילת הכנס ועד 48 שעות לאחריו, אלא באישור המזמין.

6. <u>תקופת ההתקשרות</u>

6.1 תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת המשרד על ההסכם עם הזוכה ועד למועד התשלום האחרון לזוכה.

6.2 התשלום האחרון יתבצע עד 45 יום (ימי עבודה) לאחר סיום הכנס וקבלת רשימת משתתפים מסודרת ודו"חות סופיים, ועם סיום ההתחשבנות בין הנציג הניהולי למזמין.

6.3 למזמין הזכות להפסיק את ההתקשרות ע"פ מכרז זה באופן מיידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כלל ההיבטים לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות הטכניות והעיצוביות, כמויות, דרישות האיכות וכיו"ב.

6.4 המזמין יעשה שימוש בזכותו לפי סעיף 6.3 רק לאחר שניתנה לספק הודעה בדבר כוונת המזמין לבטל את ההסכם בגין ההפרה, וניתנה לזוכה ההזדמנות לתקן הפרתו בתוך 5 ימים.

7. <u>תוקף ההצעות</u>

7.1 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 3 לעיל. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

8. <u>אחריות</u>

8.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

9. **<u>תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף</u>**

9.1 תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

9.2 **תנאי סף מנהליים –**

9.2.1 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

9.2.2 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות הבאים:

9.2.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

9.2.2.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

9.2.3 אם הגוף המציע הינו עמותה:

9.2.3.1 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

9.2.4 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

9.2.5 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

9.2.6 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

9.2.7 המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

9.2.8 למציע שהינו תאגיד - אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

9.2.9 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בסך 75,000 ש"ח, שתהא בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף **3.3** ובנוסח המצורף כנספח א'9.

- כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- **אי צירוף ערבות בנקאית / צירוף ערבות שאינה עומדת בתנאים, יביא לפסילת ההצעה.**
- הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- הערבות תיחתם על ידי שני מורשי חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח.
- המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

- הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 14 להסכם.

9.3 **תנאי סף מקצועיים** –

<u>תנאי סף לאתר:</u>

9.3.1 האתר המוצע לקיום הכנס יהיה **<u>בית מלון בתוך גבולות העיר תל אביב בלבד</u>**.
מציע שיציג אתר מוצע שאינו בעיר תל אביב- ייפסל.

9.3.2 האתר המוצע הינו אתר אשר יכול לעמוד בדרישות סעיף 3.1 לפרק 2 למכרז.

9.3.3 האתר המוצע זמין לקיום הכנס בין התאריכים 13- 17 בספטמבר 2020 , וכן ל- 2 ימי הקמות לפני הכנס.

<u>תנאי סף למציע:</u>

- **על כל התנאים שלהלן להתקיים במציע עצמו, אלא אם צויין במפורש אחרת.**

9.3.4 למציע ותק של 5 שנים לפחות בתחום הניהול, הארגון והפקת כנסים.

9.3.5 במהלך שלוש השנים האחרונות, המסתיימות במועד הגשת ההצעות, המציע עמד **<u>באחת</u>** משתי החלופות שלהלן:

9.3.5.1 ניהל, ארגן והפיק לפחות כנס בינלאומי אחד באורך של שלושה ימים רצופים לפחות בהיקף של 500 משתתפים לפחות.

9.3.5.2 ניהל, ארגן והפיק לפחות שלושה כנסים בינלאומיים בישראל, כאשר כל אחד בהיקף של 250 משתתפים לפחות, ולפחות מחצית מהמשתתפים בו הגיעו מחוץ לישראל.

לעניין סעיף 9.3.5 זה, "כנס" משמעותו – כנס באורך של שלושה ימים רצופים לפחות.

<u>תנאי סף לנציג ניהולי:</u>

- המציע יעמיד מטעמו לטובת ביצוע העבודה נציג ניהולי אשר יענה על תנאי הסף שלהלן באופן מצטבר:

9.3.6 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול והפקת כנסים.

9.3.7 המנהל המוצע עומד **<u>באחת</u>** משתי החלופות שלהלן:

9.3.7.1 בעל ניסיון בניהול והפקה של כנס בינלאומי אחד לפחות, במהלך חמשת השנים האחרונות, בהיקף של לפחות 500 משתתפים.

9.3.7.2 בעל ניסיון בניהול והפקה של שלושה כנסים בינלאומיים בישראל, כאשר כל אחד בהיקף של 250 משתתפים לפחות, ולפחות מחצית מהמשתתפים בו הגיעו מחוץ לישראל.

לעניין סעיף זה, "כנס" – כנס באורך של שלושה ימים רצופים לפחות.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').

10. **<u>מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף</u>**

10.1 להוכחת תנאי סף 9.2.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול

פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו- 1976 ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

10.2 להוכחת תנאי סף 9.2.1, 9.2.3, 9.2.4- במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

10.3 המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח נספח א'8.

10.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.5 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.

10.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.6, יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'6.

10.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.7, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.

10.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.8, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'10.

10.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.9, יציג המציע ערבות בנקאית בנוסח נספח א'9.

10.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 9.3 ימלא המציע את חוברת ההצעה לגביו ולגבי הנציג הניהולי המוצע.

10.10 המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישורים.

11. <u>דרישות נוספות</u>

11.1 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'6).

11.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח <u>א'5</u>~~א'8~~).

11.3 יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'), הצעת המחיר (נספח ב') ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

11.4 מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'7. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

11.5 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.

11.6 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

11.7 המציע יצרף אישור בדבר המוסמכים לחייב את המציע בנוסח נספח א'8.

12. <u>שאלות ובירורים</u>

12.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 3 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

12.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

12.3 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

12.4 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4 לעיל.

12.5 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יועברו למשתתפי המכרז.

12.6 רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

12.7 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

13. **<u>הגשת ההצעות</u>**

13.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

13.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק מודפס אחד (מקור), כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני עותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

13.3 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 114/2019 **ולמעט הצעת המחיר**.

13.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

13.5 העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות בהן יהיה עדות להצעת המחיר במסגרת ההצעה ושלא במסגרת הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת.**

13.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

13.7 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

13.8 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

13.9 **חתימה על מסמכי ההצעה:**

13.9.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

13.9.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

13.10 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**

13.10.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

13.10.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.

13.10.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה **(למעט הצעת המחיר)**, על נספחיה בפורמט PDF.

13.10.4 על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

13.10.5 **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

14. **<u>שינויים והסתייגויות</u>**

14.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

14.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

14.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

14.1.2.1 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

14.1.2.2 לתקן את ההצעה בהתייחס להצעת המחיר וזאת בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

15. **<u>קריטריונים לבדיקת ההצעה</u>**

15.1 הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר. בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה.

15.2 **שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף**

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 9 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

15.3 **שלב ב' - בדיקת איכות (50% מהציון הסופי):**

15.3.1 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").

15.3.2 למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משתי הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין

לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70 נק׳ אך לא נמוך מ- 60 נק׳.

15.3.3 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת ״עמידת ההצעה בתנאי הסף״, אך אין די בהם לבדיקת ״איכות ההצעה״. לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

15.3.4 **ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:**

אמת המידה	פירוט	ניקוד מקסימלי
15.3.4.1 נסיון נוסף של המציע	עבור כל כנס נוסף, מעבר לכנסים הנדרשים כתנאי סף, ינוקד המציע כמפורט להלן: 1. עבור כל כנס נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 9.3.5.1, ינוקד המציע ב-5 נק׳. 2. עבור כל כנס נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 9.3.5.2, ינוקד המציע ב-2 נק׳. הניקוד המקסימלי בגין מדד זה הינו 10 נק׳. ניתן להציג כנסים העומדים בכל אחד בתנאי הסף 9.3.5.1 או 9.3.5.2, לצורך ניקוד במדד זה.	10
15.3.4.2 נסיון הנציג הניהולי	עבור כל כנס נוסף, מעבר לכנסים הנדרשים כתנאי סף, ינוקד הנציג הניהולי המוצע כמפורט להלן: 1. עבור כל כנס נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 9.3.7.1, ינוקד המנהל ב-10 נק׳. 2. עבור כל כנס נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 9.3.7.2, ינוקד המציע ב-2 נק׳. הניקוד המקסימלי בגין מדד זה הינו 20 נק׳. ניתן להציג כנסים העומדים בכל אחד בתנאי הסף 9.3.7.1 או 9.3.7.2, לצורך ניקוד במדד זה.	20
15.3.4.3 ראיון והצגת תכנית כנס	המשרד יזמן את נציג המציע, הנציג הניהולי המוצע ~~והבמאי המוצע~~ לראיון והצגת תכנית הכנס. יוקצו עד 30 דקות להצגת התכנית. המציע יתייחס במסגרת הצגת התכנית למרכיבים הבאים לפחות: 1. הצעות המציע לסיורים התיירותיים – עד 10% מהציון למדד זה. 2. הצעות לאירוע פתיחה- עד 10% מהציון למדד זה. 3. הצעת קונספט לערב גאלה – עד 20% מהציון למדד זה. 4. הצעת קונספט לערבי קוקטייל – עד 20% מהציון למדד זה.	70

	5. הצעת הכיבוד הכללית, הצעת מספר עמדות כיבוד והתייחסות לערבי הקוקטייל והגאלה. יש להתייחס במסגרת המוצע לשילוב מזון בריא– עד 20% מהציון למדד זה. 6. סקיצות העמדה – עד 10% מהציון למדד זה. 7. הצעת פתרון לבעיית סאונד חופף אולמות המאפיינת כנסים – עד 5% מהציון למדד זה. 8. הצעה לשי מקורי למשתתף – עד 5% מהציון למדד זה. **המציע ינוקד בעד 40 נק׳ בגין התרשמות מתכנית הכנס.** המשרד ינקד את התרשמותו מהראיון בהתאם למדדים הבאים: 9. התרשמות מנסיון המציע, מקצועיותו, רלוונטיות נסיונו בעריכת כנסים בעבר אשר כללו השתתפות של אישים בכירים (לרבות שרים, אח״מים וכד׳), קוהרנטיות ההצעה, יכולתו לתת את השירות ויכולתו לעמוד בדרישות המשרד – עד 15 נק׳. 10. התרשמות מנסיון הנציג הניהולי המוצע, מקצועיותו, זמינותו, ויכולתו המקצועית לתת את השירות המבוקש במכרז – עד 15 נק׳.	

15.4 **שלב ג׳ - בדיקת המחיר (50% מהציון הכללי)**

15.4.1 בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב׳ - טופס הצעת המחיר) בהתאם למשקולות המצוינים בנספח ב׳.

15.4.2 המשרד ישווה בין הצעות המחיר כשהן כוללות מע״מ (רכיב P).

15.4.3 הצעת המחיר הנמוכה ביותר תנוקד ב-100 נק׳ וכל יתר הצעות המחיר ינוקדו באופן יחסי להצעת המחיר הנמוכה.

15.4.4 הניקוד שתקבל כל הצעת מחיר יוכפל במשקל רכיב המחיר - 50%.

15.5 **שלב ד׳ - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

15.5.1 חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$$\text{ציון כללי} = \frac{(50 * \text{ציון איכות}) + (50 * \text{ציון מחיר})}{100}$$

15.5.2 ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון יזכה במכרז.

15.5.3 במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו״מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

15.5.4 המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

15.5.4.1 במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות

הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר והן בכל רכיב בנפרד.

15.5.4.2 במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

15.5.4.3 מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

15.5.5 יובהר שבכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד בהליך מכרזי זה. עם זאת, מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.

16. **<u>התמורה לספק</u>**

16.1 בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

16.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

16.3 למען הסר ספק יובהר כי ככל שרשות המיסים תשנה על פי נהליה את סיווג השירותים שמספק המציע במסגרת המכרז, ממלכ"ר לעוסק וכתוצאה מכך הוא יידרש לשלם מע"מ, התשלום הכולל שישלם המשרד לזוכה יהיה על פי הצעת המחיר שהגיש בלבד ולא ישולם לו כל תשלום נוסף עקב שינוי הסיווג וחיובו בתשלום מע"מ כאמור. לפיכך, על מלכ"ר מגיש ההצעה לברר אל מול רשות המיסים, טרם הגשת הצעתו, את נושא סיווג הפעילות במסגרת המכרז לעניין תשלום המס.

16.4 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

16.5 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

16.6 מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

16.7 הצעת המחיר של הספק תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ותוצמד בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.5.2.1 ולהוראות ההסכם.

17. **<u>התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים</u>**

17.1 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם להוראת סעיף זה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

17.2 על הזוכה במכרז וטרם חתימת ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה.

17.3 על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע העומדת בתנאי סעיף 16 להסכם.

17.4 את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכיה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

18. **<u>קבלני משנה</u>**

18.1 למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה.

18.2 יודגש כי המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו כולל כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם, כולל ההתחייבות לשמירת סודיות ואי תחרות. בין היתר, יהיה הקבלן הראשי אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה. על הזוכה יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת החוזה ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המזמין.

18.3 ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המזמין על פי מכרז זה או הוראה המשחררת את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המזמין.

18.4 המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהזוכה בכל עת: להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

18.5 מובהר בזאת כי בכל מקרה המזמין יתקשר אך ורק עם המציע ולא תהיה למזמין כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

19. **<u>עיון בהצעת הזוכה</u>**

19.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג- 1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

19.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

19.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם

של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

19.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

19.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

19.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

20. **<u>שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים</u>**

20.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

20.2 מידע סודי לא ייחשוב אחד מאלה: (1) מידע שהגיע לידי הזוכה מידי צד שלישי, שלא ע"י הפרת החוזה על ידי הזוכה או מי מטעמו; (2) מידע שניתן להוכיח כי היה בידי הזוכה לפני חתימת החוזה ולא הושג תוך הפרה של החוזה על ידי הזוכה או מי מטעמו; (3) מידע שפותח באופן עצמאי על ידי הזוכה ללא שימוש במידע סודי של המזמין; (4) מידע אשר גילויו נדרש בהתאם לצו של בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי דין לדרוש את המידע; (5) מידע אשר גילויו אושר מראש על ידי המזמין.

20.3 ~~20.1~~ בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידיו ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.

20.4 ~~20.2~~ כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

20.5 ~~20.3~~ מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

20.6 ~~20.4~~ המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

21. **<u>זכויות המזמין</u>**

21.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.

21.2 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

21.3 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

21.4 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

21.5 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג- 1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

21.6 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.

21.7 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומזמין הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,
אורית אפרתי לב
מנהלת אגף רכש נכסים ושירותים
משרד הבריאות

פרק 2 מפרט שירותים

1. **מבוא**

1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין.

1.2. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

1.3. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.

1.4. למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות ועל הספק ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות המזמין, על פי הסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בענף.

1.5. כל המזון שיסופק במהלך הכנס יעמוד בכללי משרד הבריאות המופיעים בנספח א'13 למכרז.

1.6. **המציעים מופנים לנספח א'14 למכרז, במסגרתו מפורטות דרישות ארגון הבריאות העולמי. מסמך זה מחייב את המציע ומשלים את מפרט שירותים זה.**

2. **תיאור הכנס**

2.1. הישיבה האיזורית ה- 70 של ארגון הבריאות העולמי WHO לאיזור אירופה תתקיים בשנת 2020 בישראל וישתתפו בה ראשי ארגון הבריאות העולמי, מנהלים איזוריים מרחבי העולם, כ-52 שרי בריאות ממדינות אירופה, עוזריהם, בכירים ישראלים חברי ממשלה וכו'.

2.2. סה"כ המשתתפים הוא כ 500 איש.

2.3. האירועים יתקיימו בתל אביב יפו, ישראל בין התאריכים 13.9.2020 עד ליום 17.9.2020 ויכללו אירועים לפי המפרט שיצוין בהמשך. רצף האירועים כולל :

תאריך	אירוע	שעות
13.9.2020	ערב גאלה וקבלת פנים לאורחי הכנס, כ-500 איש	19.00-23.00
14-17.9.2020	כנס ארגון הבריאות העולמי 500 איש ביום הראשון יתקיים אירוע פתיחה	8.00-19.00
14.9.2020	ארוחת צהריים שרים : עד 100 איש באולם נפרד במקביל- ארוחת צהריים ל 400 איש באולם נפרד למשתתפי הכנס	12.00-13.00
14.9.2020	ערב קוקטייל לחברי הארגון – אתר א' 500 איש	19.30-23.00
15.9.2020	ארוחת צהריים שרים : עד 100 איש באולם נפרד. במקביל- ארוחת צהריים ל400 איש באולם נפרד למשתתפי הכנס.	12.00-13.00

15.9.2020	ערב קוקטייל לחברי הארגון – אתר ב'.	19.30-23.00
16.9 + 17.9	ארוחת צהריים ל500 איש באולם נפרד למשתתפים במהלך הכנס.	
סיורים ב18.9.2020	הצעה לקיום סיור חווייתי לכ-100 בכירים 18.9.2020. סיור תיירותי עם מדריך לכ-100 איש עם אופציה להכפלה בכפולות של 100. הסיור יתקיים בירושלים או בתל אביב - יפו ויכלול: הסעות מהמלונות, סיור מדריך תיירותי המתמצא באתרים הנ"ל. המציע יגיש שמות מדריכים פוטנציאלים והמשרד יבחר מתוכם.	

3. **השירותים הנדרשים**

3.1. **מלון/אתר לאירוח הכנס:**

3.1.1. הכנס יתקיים בין התאריכים 13-17 בספטמבר 2020 **<u>במלון</u>** המסוגל לספק השירותים הנדרשים. באחריות הספק להתקשר עם האתר המארח. על המלון לעמוד במספר תנאים הכרחיים:

3.1.1.1. המלון יהיה בעיר תל אביב יפו ויכיל 200 חדרים לפחות ברמת אירוח של אורחים רבי מעלה ולשימוש אורחי הכנס.

3.1.1.2. על המלון להיות בעל אולם כנסים בו יערך כינוס ה 70 של הארגון.

3.1.2. **על המקום להיות מסוגל להעמיד לטובת האירוע את המתקנים והשירותים הבאים:**

3.1.2.1. אולם מליאה המכיל 500 מושבים לפחות לפי סעיף 3.2 וכן אולמות פיצול קטנים לפי סעיף 3.3 בו מפורטים כל אולמות המליאה ודרישות ה WHO.

יובהר כי אולם המליאה לא ישמש להסעדת המשתתפים בכנס.

3.1.2.2. קיום ערב גאלה לפתיחת הכנס המיועד ל-500 משתתפים בהתאם לסעיף 3.9.

3.1.2.3. שטח לביצוע תערוכת דוכנים שהינו בגודל של 280 מ"ר בהתאם לסעיף "מתחם תערוכה מקצועית".

3.1.2.4. מיקום **לארוחת צהריים חגיגית** ל-100 נכבדים כמפורט בסעיף 3.3.25.

3.1.2.5. מיקום להסעדת משתתפי הכנס בישיבה, בנוסף לאולמות המוקצים לאולמות ההרצאות בצורה הגשה "בופה".

3.1.2.6. המלון יספק שירות לחנייה של רכבים המסיעים את נכבדי הארגון וכן מקום לחניית קבע של 10 אורחים נכבדים המלווים ברכב שרד, 5 רכבי שרד משרד הבריאות.

התשלום יהיה בהתאם לשימוש.

המציע יספק גם חניה באתר הכנס עבור מארגני הכנס ואנשי הלוגיסטיקה (כ 30).

הצעת המחיר תחושב בנפרד והתשלום יבוצע על פי שימוש בפועל. התשלום יבוצע על פי פירוט מדויק שישלח הכולל מספר רכב. החניה תהיה יומית עם אפשרות כניסה ויציאה מספר פעמים באותו היום.

3.1.2.7. האתר יהיה מסוגל לתגבר את שירות האינטרנט המוצע בו לכלל ימי הכנס. על שירותי האינטרנט להיות במהירות של 100 מ״ב לפחות, קצב העלאה של MPS 2 לשימוש ללא קוד או סיסמת כניסה.

3.1.2.8. אנשי שירות:

3.1.2.8.1. האתר יספק לפחות 2 אנשי אחזקה קבועים בכל שעות הכנס ו-שלושה נותני שרותים כלליים וכן שירותי נקיון.

3.1.2.8.2. צוות טכני ליום הכנס שיתן מענה לכלל הבעיות האפשריות ויכלול לכל הפחות מפעיל סאונד, מפעיל תאורה, מפעיל מערכת הקרנה, מפעיל טלפרונטר (במידת הצורך), ומפעיל טכני.

3.1.2.8.3. על הספק להעמיד שני טכנאי IT לסייע בכל ההיבטים של הגדרת המערכות האלקטרוניות (כולל מחשבים, רשתות, מדפסות, אינטרנט, תאורה, אודיו / ויזואלי ואחרים) במהלך שעות הוועידה, נדרש ניסיון בניהול רשת וניהול שלחן עבודה.

3.1.2.8.4. טכנאי IT נוסף לצורך סיוע בכל היבטי ההכנה, זמין לקריאה תוך חצי שעה, 24 שעות ביממה.

3.1.2.8.5. שלושה טכנאים לסייע עם ציוד מולטימדיה, שכפול מסמכים ועוד.

3.1.2.9. כלל מתחם הכנס והאולמות יכללו גישה הולמת לאנשים עם מוגבלות, ללא יוצא מן הכלל.

3.1.2.10. הספק יוודא וידאג לגנרטור המתאים לגודל ואופי הכנס. יש לדאוג שהגנרטור יהיה מושתק רעשים ולהציבו במקום נסתר שלא יפריע אסתטית לבאי הכנס.

3.1.2.11. הספק ידאג למספר אפשרויות להודעה לקהל המשתתפים על חזרה להרצאות.

3.1.2.12. הספק ימציא סקיצת העמדה של כלל האולמות והמופעים בכנס לאישור הוועדה המארגנת לפי הוראות במאי הכנס.

3.1.2.13. מיזוג אוויר בכלל מופעי הכנס.

3.2. **אולם המליאה:**

3.2.1. אולם המליאה ימוקם בשטח הכנס, ויכלול 500 מקומות ישיבה וכן את הפרטים הבאים:

3.2.1.1. באולם המליאה תוצב במה ברוחב 20 מטר, עומק ~~10~~ 5 מטר וגובה 70 ס״מ, שתאפשר עמדת נואמים ופאנל/שולחן נשיאות של עד 10 משתתפים.

3.2.1.2. השולחנות בבמה ימוקמו בהתאם להנחיות המזמין בסמיכות לאירוע, והנחיות נגישות כולל מעקה לעלייה לבמה.

3.2.1.3. כחלק מעיצוב הבמה יפרש שטיח צבעוני בגודל 5 על 4 מטר.

3.2.1.4. באולם המליאה יוצב מסך לד מרכזי באורך של לפחות 15 מטר ובגובה ~~7~~ 5 מטר במפרט הקרנה פיצ׳ 2. המסך ימוקם על במה ייעודית בגובה של עד 1 מטר ויחוזק בהתאם לדרישות מהנדס בטיחות, באחריות הזוכה.

3.2.1.5. יעשה שימוש ב 2 מסכים צידיים הקרנה קדמית רוחב 4 מטר גובה 3 מטר להקרנת אולם המליאה ב LIVE וכן 2 מקרנים שימוקמו בתליה מתקרת האולם.

3.2.1.6. דוכן נואמים על הבמה בעל חזית הכוללת מסך לד בגודל 1 מטר, ברוחב 70 ס״מ לפחות שיוצגו עליו שמות הנואמים ולוגו הכנס.

3.2.1.7. שולחן נשיאות לישיבה של 10 אנשים (הנחיות לסידורי הישיבה ינתנו בסמיכות לכנס) הכולל: שולחן נשיאות עטוף במפה (״חצאית״) כשעליו 10 מיקרופונים בשיטת PUSH TO TALK, ובנוסף מיקרופונים אלחוטיים לדוברים - נייח 1 ו-3 דש או מדונה ו-3 מיקרופונים ניידים אלחוטיים לשאלות הקהל ו-3 נוספים בבמה, דגלי המדינות לפי סדר הדוברים, עמדת טעינה למחשב וכן טלפון סלולרי, מסך לד אישי המכוון לכל משתתף עליו יוקרנו כל הסרטים והמצגות מהמסך המרכזי.

3.2.1.8. על גבי דוכן הנואמים יוצבו: מחשב נייד, מים, מצביע לייזר מיקרופון נייח ומפרט של תכנית הכנס.

3.2.2. מערך הישיבה בכנס יהיה מותאם לאולם ועידה של 500 איש הכוללים:

3.2.2.1. שולחנות המסודרים בשורות בצורת האות U מול במת הועידה.

3.2.2.2. כל שולחן ישמש שר ומאחוריו 2 נציגי מדינתו. השר ישב מול שולחן והנציגים על כסא הכולל משטח כתיבה וכן עמדת עמדת טעינת מחשב וקו חשמל.

3.2.2.3. כל שולחן שר יהיה מצויד בעמדת טעינה לטלפון וכן למחשב, דגל המדינה המתארחת כולל מעמד מתאים, מפה לבנה (״חצאית״) וכן עמדת מיקרופון אישי בשיטת PUSH TO TALK.

3.2.2.4. כל העמדות יהיו מחוברות יחד בחיבורים חוטיים המוסתרים בצורה אסתטית.

3.2.2.5. כל השולחנות יחוברו יחד ולכל משתתף יוקצה כיסא נוח ומרופד, בהתאם לסקיצה שתמסר לספק.

3.2.3. מערכות הגברה על פי גודל האולם ומספר המשתתפים, ותאורה המתאימות לגודל האולם וכן תאורה עבור דוכן הנואמים.

3.2.4. פוינטר לייזר הכולל אפשרות העברת שקפי המצגות בכל אולם וגיבוי.

3.2.5. סוויטצר להעברת מצגות וסרטים.

3.2.6. 3 מסכים בגודל של לפחות 55 אינץ׳ בין 2 המוניטורים: מד זמנים, טלפרונטר (במידת הצורך) כולל מפעיל שידאג להרצת הטקסט בעת מצגות ונאומים ספציפיים שייבחרו ע״י המשרד ומסך שלישי עבור הצגת שקופיות למציגי הטקסט.

3.2.7. 8 כורסאות עור יוקרתיים שיוצבו על הבמה לצורך פאנל + 2 שולחנות קטנים.

3.2.8. חיבור למערכת שמע.

3.2.9. עמדת במאי.

כל הציוד לעמדת במאי ימוקם במקום אחד ממנו יש אפשרות לצפות בבמה בצורה מיטבית לפי דרישות במאי כולל שליטה על מסכי לד על הבמה, כולל מפעיל וידאו מיומן בעל מערכת WATCH OUT פלוס מפעיל סאונד כולל ציוד, מפעיל תאורה כולל ציוד ואנשי מקצוע נוספים, מחשבי גיבוי וכדומה. על העמדה להיות מקושרת לכלל אולמות הכנס ולוודא כיום תקין של ההרצאות. קו אינטרנט מהיר וכלל האמצעים הנדרשים לכיום תקין של הכנס.

3.2.10. אזור של 6 מ״ר לטכנאי IT / ציוד ה-WHO (ליד הטכנאיים המסופקים).

3.2.11. אזור של 4 מ״ר לטכנאי שידור חי / ציוד ה-WHO (ליד הטכנאיים המסופקים).

3.2.12. 5 תאים למתרגמים - העומדים בסטנדרט ה-ISO הרלוונטי והעדכני ביותר (2 עובדים בכל תא).

3.2.13. עיצוב פרחים, 2 זרים שוכבים בגודל 1.5 מטר מעוצב וזר עומד לצד הפודיום.

3.2.14. לעיצוב אולם המליאה:

3.2.14.1. לוגו נושם של הכנס שיוקרן לאורך הכנס שיאושר על ידי הועדה המארגנת.

3.3. **אולמות קטנים/האולמות המפוצלים:**

אולמות פיצול ו/או משרדים לפי המפורט להלן כאשר בכל אולם יהיו המאפיינים הבאים:

3.3.1. **חדר הוועדה המארגנת של הוועדה האזורית (SCRC)**, המיועד לתדרוך טכני, ופגישות. החדר יכלול:

3.3.1.1. <u>סידור הושבה ל-100 איש - יפורט בעתיד</u> (צורת וי, כיתה, אולם וכו׳).

3.3.1.2. 1 שולחן ראשי ו-5 כיסאות (פריסה תוחלט קרוב למועד).

3.3.1.3. 50 כיסאות נוספים בזמינות.

3.3.1.4. שולחן וכיסאות ל-4 אנשים :מדווחים / פקידים / צוות מדיה חברתית, שולחן להרשמה.

3.3.1.5. 5 מיקרופונים לשולחן ראשי, 5 מיקרופונים אלחוטיים, 1 מיקרופון בסטייל ״אוזנייה״ למנחה הפאנלים, 100 אוזניות לתרגום.

3.3.1.6. 4 תאים למתרגמים - העומדים בסטנדרט ה-ISO (2 עובדים בכל תא)

3.3.1.7. 2 מחשב נייד (או נייח)

3.3.1.8. 2 מקרן / מסך (בתלות גודל החדר).

3.3.1.9. שלט לניהול מצגות באופן עצמי.

3.3.1.10. פרחים / צמחים לשולחן הראשי.

3.3.1.11. תוספות חוט עם שקעי-רב.

3.3.2. **חדר דיונים תיאום ~~הא״א~~** המכיל:

3.3.2.1. 60 כסאות עם סידור הושבה - שיפורט בעתיד (צורת וי, כיתה, אולם וכו׳).

3.3.2.2. זמינות של 25 כסאות נוספים.

3.3.2.3. 30 מיקרופונים.

3.3.2.4. 1 מחשב נייד (או נייח).

3.3.2.5. 1 מקרן / מסך (בתלות גודל החדר).

3.3.2.6. שלט לניהול מצגות באופן עצמי.

3.3.2.7. מדפסת סוג 1 עם דפים.

3.3.2.8. תוספות חוט עם שקעי-רב 10 שקעים.

3.3.3. **חדר דיונים מדינות נורדיות, פגישות בילטראליות** המכיל: סידור הושבה ל 20 איש - יפורט בעתיד (צורת וי, כיתה, אולם וכו׳),זמינות ל 10 כסאות נוספים.

3.3.4. **חדר דיונים פגישות יומיות של ארב״לים, פגישות בילטארליות** המכיל: סידור הושבה ל 50 איש - יפורט בעתיד (צורת וי, כיתה, אולם וכו׳), זמינות ל 10 כסאות נוספים.

3.3.5. **חדר דיונים פגישות בוקר, פגישות בילטראליות 1** המכיל:

3.3.5.1. סידור הושבה ל 50 איש - יפורט בעתיד (צורת וי, כיתה, אולם וכו׳), זמינות ל 25 כסאות נוספים.

3.3.5.2. 5 מיקרופונים, 4 מיקרופונים אלחוטיים, 1 מחשב נייח, 1 מקרן/מסך.

3.3.6. **חדר דיונים פגישות בוקר, פגישות בילטראליות 2** המכיל:

3.3.6.1. סידור הושבה ל 50 איש - יפורט בעתיד (צורת וי, כיתה, אולם וכו'), זמינות ל 25 כסאות נוספים.

3.3.6.2. 10 מיקרופונים, 4 מיקרופונים אלחוטיים, 1 מחשב נייח, 1 מקרן/מסך.

3.3.7. **חדר משרד עיתונות** המכיל:

3.3.7.1. סידור הושבה - צורת תיאטרון 25 כסאות.

3.3.7.2. שולחן ראשי וכיסאות (על במה) ל 4 אנשים.

3.3.7.3. 4 תאי עבודה עם שולחן, כיסא ותאורה.

3.3.7.4. 1 שולחן לתיעוד עיתונות.

3.3.7.5. 2 כיסאות מפוארים לראיונות.

3.3.7.6. שולחן קפה לפינת ראיונות.

3.3.7.7. 1 מיקרופון אלחוטי, 3 מיקרופון עם מערכת PA לשולחן ראשי, 1 מסך טלוויזיה עם קשר להליכים המתרחשים באולם הראשי.

3.3.7.8. 4 מחשבים ניידים, 1 מדפסת לייזר סוג 1 עם דפים.

3.3.7.9. פרחים לשולחן ראשי, כוסות מים מזכוכית ובקבוקי מים.

3.3.7.10. שקע רב חיבורים לחשמל.

3.3.8. **חדר משרד למנכ"ל WHO** המכיל: שולחן כתיבה מפואר, כסא מפואר, שולחן וכסאות לפגישות ל 8 אנשים, מנורת שולחן, ספה, 2 כורסאות, שולחן קפה, מחשב נייד, מדפסת עם דפים, שולחן הכולל קפה, מים, סלסלת פירות, מתלה מעילים, שקע רב קווי, פרחים.

3.3.9. **חדר למנכ"ל איזורי WHO** המכיל: שולחן כתיבה מפואר, כסא מפואר, שולחן וכסאות לפגישות ל 8 אנשים, מנורת שולחן, ספה, 2 כורסאות, שולחן קפה, מחשב נייד, מדפסת עם דפים, שולחן הכולל קפה, מים, סלסלת פירות, מתלה מעילים, שקע רב קווי, פרחים.

3.3.10. **חדר משרד צוות מנכ"ל אזורי + צוות מנהלתי אזורי** המכיל: 3 שולחנות, 3 כסאות נוחים, 1 שולחן קפה, 4 כסאות סביב שולחן קפה, 3 מנורות שולחן, 3 פחי אשפה, 3 מחשבים ניידים, 1 מדפסת , שקע רב קווי.

3.3.11. **חדר משרד צוות מתרגמים** הכולל: שולחן ל 10 אנשים, כסאות ל 10 אנשים, 10 כסאות נוספים בזמינות, שולחן נוסף בזמינות, 10 מנורות שולחן, 10 מחשבים ניידים, חיבור לרשת סגורה ייעודית, מדפסת סוג 2 מחוברת לרשת ייעודית סגורה.

3.3.12. **חדר משרד מדווחים / רכז שפות** הכולל: 2 שולחנות כתיבה, 2 כסאות נוחים, 2 מנורות שולחן, 2 מחשבים ניידים, חיבות המחשבים לרשת סגורה ייעודית, 1 מדפסת סוג 2 , שקע רב קווי.

3.3.13. **חדר הנהלה** הכולל: 6 שולחנות, 6 כסאות, 6 מנורות שולחן, 6 מחשבים ניידים,2 מדפסות, 2 פחי אשפה, שקע רב קווי.

3.3.14. **חדר יועמ"ש + צוות מטה ה-WHO** הכולל: 3 שולחנות, 3 כסאות, 3 מנורות שולחן, 3 מחשבים ניידים,1 מדפסות, 2 פחי אשפה, שקע רב קווי.

3.3.15. **חדר מזכירות כללי** הכולל: 8 שולחנות, 8 כסאות נוחים, 8 מנורות שולחן, 4 שולחנות נוספים לתיעוד, 8 מחשבים ניידים, 2 מדפסות, 8 פחי אשפה, 5 שקעים רב קוויים, שולחן קפה וסלסלת פירות, ווי פי פתוח.

3.3.16. **חדר משרד ראשי משלחות (10 אנשים)** הכולל: 10 שולחנות , 10 כסאות, 10 מנורות שולחן, 5 מחשבים ניידים, 2 מדפסות, ווי פיי, 10 שקעים רב קוויים, 5 פחי אשפה.

3.3.17. **חדר תפילה-** חדר עם שטיח רצוי ללא חלונות.

3.3.18. **חדר דפוס/ ציוד משרדי** הכולל: 5 שולחנות ארוכים לפריסת ציוד, 2 שולחנות כתיבה, 2 כסאות, 2 מחשבים ניידים, 2 מכונות צילום (מדפסות) צבעוניות, דיגיטליות עם יכולת ללפחות 75 צילומים לדקה עם מהדק, סדרן ומגש קיבולת גדולה (LTC) עם חיבור ישיר (ומנהלי התקנים) למחשבים ניידים המפורטים לעיל, 4 שקעים רב קוויים, 2 פחי אשפה גדולים, 30,000 גליונות נייר A4 לבן, 90 GRS Xerox Colotech+ מערך לשכפול מסמכי הוועדה במהלך כל שעות הפעילות לאורך כל השבוע.

3.3.19. **חדר למאבטחים הכולל:** מכשירי קשר (כפי שמופיע להלן) עם עמדות טעינה למכשירי קשר, שקע רב קווי לטעינת מחשבים וסלולר. עמדת מים מינרלים, קפה וכיבוד קל, 2 מיטות מתקפלות למנוחה, 2 שולחנות + 4 כסאות.

3.3.20. **חדר וועדה מארגנת (ארגון הבריאות העולמי)** הכולל: 10 שולחנות + 10 כסאות, חיבור לWiFi, שולחן קפה + סלסלת פירות, מדפסת סוג 1.

חדר הישיבות ישמש החל מתאריך 8.9.2020.

3.3.21. **חדר וועדה מארגנת (משרד הבריאות)** הכולל: 10 שולחנות + 10 כסאות, חיבור לWiFi, שולחן קפה + סלסלת פירות, מכשירי קשר לשימוש במאי/ עובדי הפקה/דיילות/אחראי שטח.

3.3.22. **חדר שר הכולל:** שולחן דיונים ל 10 אנשים, 10 כסאות נוחים, חיבור וי פי, שולחן קפה, סלסלת פירות.

3.3.23. **חדר מנכ"ל משרד הבריאות:** שולחן דיונים ל 10 אנשים, 10 כסאות נוחים, חיבור וי פי, שולחן קפה, סלסלת פירות.

3.3.24. **חדר VIP:** חדר אישיות בכירה הכולל: 2 כורסאות נוחות, שולחן קפה, סלסלת פירות.

3.3.25. **חדר ארוחת שרים** המכיל:

3.3.25.1. דוכן על בימה, עם שטיח, 20 ס"מ גבוהה - בתלות גודל החדר.

3.3.25.2. שולחנות עגולים עם 8 עד 10 כיסאות לשולחן סה"כ מיקום ל 120 איש.

3.3.25.3. 1 שולחן לתיעוד.

3.3.25.4. 1 דוכן פודיום עם תאורה, תאורת במה, 12 מיקרופונים אלחוטיים.

3.3.25.5. 2 מסכים ו 2 מחשבים ניידים להקרנה.

3.3.25.6. שלט לניהול מצגות באופן עצמי.

3.3.25.7. 4 תאים למתרגמים - העומדים בסטנדרט ה-ISO הרלוונטי והעדכני ביותר (2 עובדים בכל תא), 120 אוזניות לתרגום.

3.3.25.8. 4 שולחנות לתיעוד / מצגות, פרחים / צמחים לשולחן הראשי.

3.3.26. עיצוב האולמות הקטנים/האולמות המפוצלים בהתאם למיתוג הכנס.

3.3.27. מחוץ לכל אולם יוצג על גבי מסך לד בגודל מינימלי של 44 אינצ לוז יומי והדגשה של נושא הכינוס המתקיימת.

3.4. **אולם הפואיה (לובי)**

3.4.1. לובי המסוגל להכיל לפחות כ 500 משתתפים.

3.4.2. דלפק הרישום ימוקם בלובי בהתאם לסעיף 3.6.

3.4.3. **דלפק מודיעין** הכולל: 2 שולחנות לרישום, 4 כסאות, 2 מחשבים ניידים, 1 מדפסת סוג 1, 2 פחי אשפה, 4 שקעים רב קוויים.

3.4.4. **בית קפה אינטרנט** הכולל: שולחנות וכסאות ל 10 אנשים, 10 מחשבים נייחים + מסך + מקלדת + עכבר או 10 מחשבים ניידים + מסך + עכבר, 2 מדפסות סוג 2 + נייר מחוברת לכל המחשבים, 10 עמדות טעינת מחשבים וטלפונים, 4 פחי אשפה גדולים.

3.4.5. **כניסה ראשית** הכוללת: מגנומטרים ומאבטחים - המתאימים למקום ומספיקים למספר המשתתפים - בהתאם **לדרישות אבטחה של אבטחת אישים/שב"כ.**

3.4.6. **דלפק תחבורה** חברת התחבורה תהיה בעלת נוכחות קבועה כדי לתאם את שירותי ההסעות וההובלה באופן כללי.

3.4.7. השמעת מוזיקת רקע בעת הפסקות וקריאה לכניסה חזרה לאולמות המליאה (כולל תשלום לאקום וכל הנדרש).

3.4.8. בימי הכנס יופעלו בלובי עמדות כיבוד כמפורט במפרט זה, החל מהשעה 07:00 ועד לסיום הכנס.

3.4.9. מיתוג ועיצוב אולם הפואיה:

3.4.9.1. הצבת סידורי פרחים על גבי שולחנות הבר ועמדות הכיבוד באישור המזמין

3.4.9.2. שורת דגלי המדינות המשתתפות לאורך הפואייה. דגלים ומעמדים באחריות הספק.

3.4.9.3. הספק יקים 3 עמדות להטענה של מכשירי טלפון/מחשבים.

3.5. **מתחם תערוכה מקצועית:**

3.5.1. הספק ידאג למתחם תערוכה באתר. המתחם יהיה בגודל של 280 מ"ר לפחות מקורה וסגור.

3.5.2. בהתאם למספר המציגים יקבע שטח התצוגה של כל מציג.

3.5.3. המשרד יעביר לזוכה רשימת מציגים בתערוכה, כאשר המשרד צופה מקסימום של 20 מציגים.

3.5.4. המציגים יממנו את הרכב הביתן בהתאם למחירון שיוצג להם על ידי הספק ובהתאם למחיר לעמדה בהצעת המחיר במכרז זה.

3.5.5. יקבע שטח תצוגה אחיד במחירו בהתאם לחלוקת השטח הקיים.

3.5.6. על הספק להציג במחירון התייחסות לסעיפים הבאים: שולחן, כסא, מסגרת לביתן עם אפשרות לבאנר חיצוני אחיד עם סמל הארגון . מסכי טאץ' בגודל 55 אינץ', ו/או מסך LED 55 אינץ' רגיל.

3.5.7. כל המסכים יהיו תלויים על סטנד באמצעות מתקן מיוחד ואחיד לכל הביתנים.

3.5.8. חיבורי חשמל מתאימים וכן חיבור אלחוטי לאינטרנט לפחות ברוחב פס של 100 מגה.

3.5.9. מבנה כל ביתן בתערוכה יורכב מ-3 קירות לבנים בגובה של לפחות 2.5 מטר, רוחב בהתאם לאילוצי השטח ביחס למספר המשתתפים, אך לא פחות מ 2 מטר רוחב לביתן.

3.5.10. המתחם יכלול: ריצוף, שטיח, תאורה, מערכת הגברה, מיזוג, 60 נקודות חשמל למשך ימי הכנס, כולל אישור מהנדס בטיחות ותיאומים נדרשים עם המלון.

3.5.11. הספק ידאג לחיבור אלחוטי לאינטרנט במהירות שלא תפחת מ 100 מגה.

3.5.12. הקמת התערוכה תסתיים לכל היותר ביום ה-13 בספטמבר 2020 בשעה 16:00 על מנת לאפשר למציגים בתערוכה להתקין את דוכניהם ביום פתיחת הכנס - 13 בספטמבר 2020.

3.5.13. הספק יקח חלק פעיל בארגון התערוכה, יהיה אחראי על מכלול פעולות השיווק הנדרשות לקיומה המוצלח ויעמוד בקשר רציף עם המציגים הפוטנציאליים ואלו שאישרו את השתתפותם.

3.5.14. על הספק לספק למציגים בדוכנים אפשרות לחיבור מסך פלזמה, מחשב, חיבור לאינטרנט או כל אמצעי אחר שהנציג יזדקק.

3.5.15. הספק יספק תרשים שטח ומפת מציגים לתערוכה 10 ימים לפני הכנס.

3.5.16. ניהול התקשורת עם המציגים, מרגע הפניה ועד לסיום ההתחשבנות לכנס.

3.5.17. עיצוב והפקת שילוט לביתנים בתערוכה.

3.5.18. טיפול בהתחייבויות הנרשמים וגביית הכספים בהתאם להנחיות המזמין.

3.5.19. תיאום ולוגיסטיקה מול המציגים.

3.6. **עמדות רישום לבאי הכנס הכוללות:**

3.6.1. **אזור רישום** הכולל: 5 שולחנות לרישום, 6 כסאות 6 מחשבים ניידים, 1 מדפסת סוג 1 , 4 שקעים רב קוויים, 2 פחי אשפה.

3.6.2. עמדות הרישום יהיו פתוחות ביום 13.9.2020 החל מהשעה 18.00 עד השעה 21.00 –ויכללו 6 נציגים.

3.6.3. ביום 14 עד 17 לספטמבר 2020 החל מהשעה 7.00 בבוקר עד 11.00 יכללו 4 נציגים.

3.6.4. לאחר השעות שלעיל ישארו 2 נציגי רישום לגיבוי.

3.6.5. בעמדת הרישום יהיה אחראי מטעם הספק בכל שעות הכנס וללא קשר למספר הנציגים.

3.6.6. הנחיות ביחס לעמדות הרישום:

3.6.6.1. הספק ידאג לעיצוב והקמה של עמדות הרישום. עמדת הרישום תיהיה מוכנה לשימוש לפחות שעה לפני תחילת הפעילות המתוכננת כולל הגעת נציגים, כולל כל הציוד הנדרש להקמתן והפעלתן.

3.6.6.2. על דלפקי ההרשמה להיות מעוצבים ומוארים עם לוגו הכנס. יש למתג הכניסה באופן יוצא דופן. הצעות למיתוג הכניסה (ובכלל) ימדדו במסגת וועדת האיכות.

3.6.6.3. מוזמן יירשם פעם אחת. בעת הרישום יש לוודא אישור כניסה לכלל האירועים אליהם נרשם בכנס. על מנת לאשר כניסה חוזרת של מוזמנים שנרשמו תוצב עמדת רישום עצמית בכניסה בסמוך לעמדת הרישום בה יקליד המשתתף ת.ז. (או כל אמצעי זיהוי אחר).

3.6.7. הנפקת תגים ממותגים עם לוגו הכנס, תגים אישיים גדולים (10X15 ס״מ) לכל משתתף עם לוגו הכנס (כ-500 תגים סך הכל) באנגלית, התגים יוכנו ויונפקו מראש אך שם המשתתף יודפס במקום עם השלמת הרישום, ע״י מערכת הרישום הממוחשבת ויודבק על תג פלסטיק קשיח בצירוף שרוך. בנוסף יש להכין תגים ״מסומנים״ לבעלי תפקידים, כדוגמת צוות מנהלה, מרצים וכו׳. התגים יכילו כלל האישורים הנדרשים של הנרשם.

3.6.8. על הספק להיערך להנפקת תגים במקום, במקרים בהם משתתפים ירשמו בזמן הכנס עצמו ולא בהרשמה מוקדמת.

3.6.9. על הספק להכין דפי לו״ז המציגות את כלל ההרצאות בכנס לפי שעות מפורטות ולהתאימה לגודל הניילונית המכילה את תג השם ותלושי א. צהריים. ושוברים לאירועים~~, שובר לתרגיל ועלון מידע לתרגיל שיכנס לתג הכנס~~.

3.6.10. שי למשתתפים: אספקת 500 ערכות שי המתאימות לאופי האירוע ומסמלים את ישראל היפה בתחומים שונים. יש להציע רעיון לשי ועלות והמשרד ישקול אם להשתמש.

3.7. **דיילים/ות:**

3.7.1. על נציגי הקבלה והדיילים להיות בעלי שליטה בדיבור באנגלית ברמת שפת אם או ברמה טובה מאוד.

3.7.2. הספק יספק שירותי דיילות במהלך ימי הכנס, בנוסף לאיוש עמדות הרישום לפי הפירוט הבא:

3.7.2.1. במהלך כל ימי הכנס ימי הכנס: יש לספק 6 דיילים/ותאשר יפעלו באולם המליאה, באולמות הפיצול ולצרכי הכוונה.

3.7.2.2. בערבי הקוקטייל: 3 דיילים/ות, והכוונה של המשתתפים באירוע.

3.7.2.3. בערב הגאלה: 3 דיילים.

3.7.3. על הדיילים/ות להגיע כשעה טרם תחילת הכנס ע"פ הלו"ז המתוכנן ולשהות במהלך כל הכנס.

3.7.4. הספק ידאג באמצעות הדיילים לחלוקת כלל החומר שידרש לחלוקה למשתתפים על ידי ארגון הבריאות העולמי.

3.8. **ארגון הכיבוד במהלך ימי הכנס:**

3.8.1. כלל הכיבוד והשתייה בכנס יהיו בהתאם להנחיות משרד הבריאות, בהתאם ל"אפשריא בריא".

3.8.2. הצעות לכיבוד יישלחו בהצעת המפרט, הכיבוד והשתיה יאושרו על ידי המזמין. ראה נספח א'13.

3.8.3. כיבוד במתחם קבלת הפנים והתכנסות החל מהשעה 07:00 יכלול: שתייה חמה וקרה, (קפה, תה) קנקני מים, עוגיות בריאות, פירות וירקות חתוכים.

3.8.4. שתייה חמה וקרה כולל חלב סויה (רץ כל היום).

3.8.5. במהלך התכנסות הבוקר יוצבו 8 עמדות שתיה מרוחקות זו מזו.
בכל עמדת שתיה תוצב עמדה להגשת קפה הפוך/אספרסו ועמדה להכנה עצמית של שתיה חמה וקרה.

3.8.6. כיבוד הבוקר יוצג ב-8 עמדות נפרדות מרוחקות זו מזו, ובכל עמדה כל מגוון תפריט הבוקר.

3.8.7. תיערך הפסקת קפה, פירות חתוכים, לחמניות ביס מקמח מלא במילוי פרווה וחטיפי בריאות.

3.8.8. ארוחות הצהריים תוגש ברמת בית מלון 5 כוכבים במיקום יעודי נפרד מאולמות ההרצאות.

3.8.9. ארוחת הצהרים תוגש בישיבה סביב שולחנות בהגשה עצמית בכלים רב פעמיים. ארוחת הצהרים (בשרית, כולל מענה לצמחונים, טבעונים וגלאט) הכוללת 3 מנות עיקריות לבחירה, תוספות, סלטים, קינוחים. יוגשו מספר תפריטים לבחירה עם ההצעה.

3.8.10. בנפרד תערכנה 2 ארוחות צהריים נפרדות ל 100 מכובדים באולם נפרד (פירוט האולם בפרק "אולמות קטנים" בסעיף "ארוחת שרים").

הארוחה תוגש בישיבה לשולחנות, הגשת מלצרים. אופי המנות יהיה לפי מנה ראשונה, מנה עיקרית ומנה אחרונה. לגבי כלי האוכל הספק יציע שלוש אופציות לכלי אוכל מהודרים עשויים פורצלן וכוללים סרוויס הגשה מלא. יש להגיש אופציות לאישור המשרד.

3.8.11. **בכל מקרה התפריטים סופיים יקבעו ויאושרו ע"י המזמין לאחר קיום טעימות.**

3.8.12. פתיחה וסגירת מזנונים לכלל הכיבודים (בוקר, הפסקות קפה וארוחת צהריים) תהיינה באחריות הספק ותיאום ואישור נציג המזמין.

3.8.13. על הספק לוודא פינוי מהיר של הכלים במהלך הכנס.

3.8.14. עמדות הכיבוד ימותגו כחלק מהכנס.

3.8.15. תתקיים ארוחת טעימות לנציגי המזמין לאישור סופי של תפריט הכנס לרבות כלל הארוחות המוגשות בכנס כולל במסגרת הגאלה והקוקטייל.

3.9. **ערב גאלה למשתתפי הכנס כולל הרכב מוזיקאלי:**

3.9.1. ערב גאלה יתקיים בערב היום הראשון (13 בספטמבר 2020) **במתקן האירוח שנבחר לכנס** ויכלול כיבוד בסגנון FINGER FOOD שיוצב על גבי 10 עמדות.

3.9.2. הכיבוד יתאים לאכילה בעמידה בשיטת צלחת מזלג, בכלים רב פעמיים ובהתאם להנחיות אפשריא בריא. **הכיבוד יוגש בנפרד בחוברת המכרז. יש לקבל אישור פרטני מהמזמין לתפריט המוצע.**

3.9.3. בנוסף ימוקמו 2 ברים מרכזיים שיכילו שתיה קלה, יינות , קפה, תה, יין, ומשקאות חריפים מתוצרת הארץ.
הברים ימותגו בהתאם לאופי הערב ובכל זמן נתון יהיו בהם 4 ברמנים.

3.9.4. בנוסף ימוקמו 4 עמדות של פירות העונה וקינוחים בנפרד מהברים.

3.9.5. עיצוב והפקת קוקטייל למשתתפי הכנס בערב הראשון, למינימום של 500 משתתפים.

3.9.6. על הקוקטייל להתקיים בחצר פתוחה עם גישה לאולם אירועים מתאים. החצר תהיה מקורה למקרה של גשם והאולם יהיה מיועד לקלוט את 500 המשתתפים במקרה כזה.

3.9.7. יש לפרט בהצעה את העיצוב המוצע והתכנית האמנותית וכן מיתוג הערב באופן מיוחד.

3.9.8. האירוע ימותג באופן ייחודי לערב זה ויכלול, מגוון פינות ישיבה מעוצבות התואמות ל 10 אחוזים מכמות המשתתפים מערכת הגברה מתאימה למופע, תאורה וכל הציוד הנדרש להרכב המוזיקלי. על הספק להתאים דרישות על פי סוג המופע וכמות המשתתפים.

3.9.9. הרכב מוזיקלי – עד 3 נגנים, לנגינה במהלך האירוע שלא מחייבת במה, על ההרכב להיות ערוך בחלקו להסתובב בין המוזמנים.
ההרכב יתומחר על ידי המציע בהצעת המחיר, על המציעים להציע שלוש אפשרויות להרכבים מוזיקאליים והמזמין יעדכנו באפשרות העדיפה עליו.
הצעת המחיר תהיה נכונה לשלושת האפשרויות אופי ואיכות ההצעות לרבות מחירי ההצעות השונות ישוקללו במסגרת הוראות המכרז.

3.9.10. הזוכה יחוייב לביצוע אחת האפשרויות שהוצעו על ידו להרכבים המוזיקאליים (כפי המפורט על ידו) או לאמן שווה ערך להצעתו ובאישור נציג המזמין בלבד.

3.9.11. ההופעה במשך כ-45 דקות. המציע אינו מתחייב להתקשר עם הצעות המזמין.

3.9.12. המזמין רשאי לא לקיים את הערב על פי החלטת הוועדה המארגנת.

3.9.13. **על המציע להגיש סקיצת העמדה לכל אחד מערבי הגאלה לאישור הלקוח.**

3.10. **אירועי ערב מסיבת קוקטייל:**

3.10.1. 2 אירועי הקוקטייל יערכו בתאריכים 14 + 15 לספטמבר 2020 החל מהשעה 18.00.

3.10.2. האירועים יתקיימו ב 2 מקומות שונים (מקום אחד לכל ערב). על הספק להציע מקומות היסטוריים או בעלי זיקה לישראל המסמלים חדשנות, טכנולוגיה, וייצגו את "הפנים היפות של ישראל" האולמות צריכים להיות במרחב העיר תל אביב יפו, המכילים לפחות 500 איש ואפשר לקיים את האירוע תחת כיפת השמיים.

3.10.3. המקום יהיה בעל חשיבות היסטורית ו/או מדינית או בעל ערך מוסף המציג את ישראל באור חיובי.

3.10.4. עיצוב והפקת האירוע חגיגית לכ-500 משתתפים ואפשרות ל-100 נוספים.

3.10.5. האירוח יהיה בסגנון מסיבת קוקטייל הכוללת יינות, משקאות קלים, ויכלול כיבוד בסגנון FINGER FOOD ב 10 עמדות, שתיה קלה, יינות הכיבוד יתאים לאכילה בעמידה בשיטת צלחת מזלג, בכלים רב פעמיים ובהתאם להנחיות אפשריא בריא.

3.10.6. **הצעת הכיבוד תוגש בחוברת המכרז. יש לקבל אישור פרטני מהמזמין לתפריט המוצע.**

3.10.7. בנוסף ימוקמו 2 ברים מרכזיים שיכילו שתיה קלה, יינות, קפה, תה, יין, ומשקאות אחרים. הברים ימותגו בהתאם לאופי הערב ובכל זמן נתון יהיו בהם 4 ברמנים.

3.10.8. בנוסף ימוקמו 4 עמדות של פירות העונה וקינוחים בנפרד מהברים.

3.10.9. מופע אמנותי - המופע יתומחר על ידי המציע בהצעת המחיר, על המציעים להציע שלוש אפשרויות למופע והמזמין יעדכנו באפשרות העדיפה עליו.

3.10.10. הצעת המחיר תהיה נכונה לשלושת האפשרויות, אופי ואיכות ההצעות. מחירי ההצעות השונות ישוקללו במסגרת הוראות המכרז.

3.10.11. הזוכה יחוייב לביצוע אחת האפשרויות שהוצעו על ידו למופע (כפי המפורט על ידו) או לאמן שווה ערך להצעתו ובאישור נציג המזמין בלבד. ההופעה במשך כ-45 דקות. המציע אינו מתחייב להתקשר עם הצעות המזמין.

3.10.12. על הזוכה להיערך לפנייה ולטיפול בכל הספקים הנדרשים להפקת האירוע. כגון טיפול בכל הנדרש למופע, עיצוב המקום, תאורה, הגברה, הנדסה ובטיחות וכיו"ב.

3.10.13. **על המציע להגיש סקיצת העמדה לכל אחד מערבי הקוקטייל לאישור הלקוח.**

3.10.14. על הזוכה לדאוג להסעה עבור המשתתפים, ממלון הכנס וחזרה, ברכבים מתאימים ומכובדים.

3.11. **אירוע פתיחה:**

3.11.1. אירוע הפתיחה יתקיים ביום הראשון של הכנס 14.9.2020 בתחילתו של מושב הכנס בשעה 9.00 בבוקר.

3.11.2. על הספק להעמיד אופציה להופעה של להקה שיש בה סממנים הקשורים למערכת הבריאות כגון: להקות הקשורות לשילוב מוגבלויות בקהילה, לקויי ראיה / שמיעה וכו'.

3.11.3. על המופע להיות מכובד ומרגש ולעמוד בסטנדרטים של ארועים מהסוג הזה המייצגים את פניה היפות של ישראל.

3.11.4. המופע ימשך עד 15 דקות ויכלול מספר שירים.

3.12. **הסדרי לינה במלון**

3.12.1. הזוכה מתחייב כי עד ל-7 ימים ממועד החתימה על ההסכם, יציג אופציות לחדרי מלון מהם יוכלו המשתתפים לבחור. מודגש, כי על האופציות לעמוד באמור להלן, וכי הן כפופות לאישור המשרד, בהתאם לאמור להלן:

3.12.1.1. 200 חדרים לפחות ישוריינו במלון הכנס. המשרד מעוניין כי ככל הניתן, ישוריינו יותר חדרים במלון הכנס.

3.12.1.2. מעבר לחדרים במלון הכנס ולכל היותר 220 חדרים, ישוריינו על ידי הספק בעד שלושה מלונות נוספים מקסימום וככל הניתן במלון אחד.

3.12.1.3. המלונות שאינם מלון הכנס, יהיו במרחק שלא יעלה על 300 מ׳ ממלון הכנס.

3.12.2. **הספק לא ישא בעלות החדרים הללו, שכן ארגון הבריאות העולמי ישא בתשלום זה.**

3.12.3. **שריון החדרים ומיקומם, יעשה בתיאום מלא עם משרד הבריאות ומוקדם ככל הניתן לאחר הזכייה במכרז.**

3.12.4. **על הספק להקים במלון הכנס דלפק קבלה ייעודי לאורחי הכנס. על הדלפק להכיל לפחות 2 נציגים שיקבלו את פני הבאים ויעניקו להם שירות צ׳ק אין מהיר VIP.**

3.12.5. הסדרי הלינה במהלך ימי הכנס יהיו על בסיס לינה וארוחת בוקר במלונות המוצעים, יש לכלול אפשרות להוספת ארוחת ערב לפי דרישה.

3.12.6. הספק ידאג למעקב ורישום אחר כמות החדרים שהוזמנו לטובת הכנס, יוגש דוח כל 10 ימים לוועדה המארגנת.

3.13. **פעולות מיתוג ושיווק הכנס:**

על המציע להציג תכנית למיתוג הכנס לאישור הוועדה המארגנת בפירוט הנושאים הבאים:

3.13.1. 2 ארוחות קוקטייל

3.13.2. ערב גאלה

3.13.3. אולם מליאה

3.13.4. אולמות דיונים

3.13.5. לובי

3.13.6. עמדות רישום

3.13.7. תערוכה

3.13.8. תכניית הכנס

3.13.9. תגי הכנס

3.14. **עבודות אדמניסטרטיבית, עיצוב גרפיקה ודפוס:**

3.14.1. עיצוב לוגו נושם לכנס ותוכן.

3.14.2. עיצוב והפקה של תכנית הכנס בגרסה מוקטנת שתוכנס לתוך תגיות המשתתפים ב-500 עותקים.

3.14.3. עיצוב הזמנות לערב גאלה ולערבי קוקטייל: ההזמנות יונחו בחדרי המלון של המוזמנים ערב לפני כל אירוע גאלה למעט הערב הראשון (13.9) שבו תונח ההזמנה עם קבלת החדר לאירוע הגאלה של אותו הערב.

על ההזמנות להיות בפורמט מהודר ובדפוס ייחודי שיאושר על ידי הלקוח. בצמוד לכל הזמנה יונח דף המציג את תכנית הכנס ליום הבא.

3.14.4. בכל חדר של משתתף תונח בערב, תוכניה מודפסת ליום המחרת.

3.14.5. שילוט והכוונה באנגלית לבאי הכנס לאולמות המליאה, שירותים, חניה ומתחמים לאירועי הכנס.

3.15. **הסעות:**

3.15.1. הסעות לאח״מים:

3.15.1.1. שמונה (8) מכוניות שרד VIP הכוללות נהג 24 שעות ביממה.

3.15.1.2. כל רכב השרד יאסוף את האח״מ ופמלייתו מפתח המטוס ויעביר אותם את כל מסלול הכניסה לישראל במתכונת VIP.

3.15.1.3. איסוף מהמטוס + לאונג׳ קינג דייוויד (יש לדאוג גם בנסיעה חזור).

3.15.1.4. על הנהגים להגיע בלבוש ייצוגי הכולל חליפה/ מדים ייצוגיים.

3.15.1.5. על הזוכה להסדיר גם חניה לרכבים אלה, בחניית המלון המארח והנהג יהיה מוכן לרשות האורח בכל זמן נתון .

3.15.1.6. נוהל זה תקף גם לגבי חזרת האורחים לטיסת החזור. כל נסיעה תתבצע עבור אח״מ אחד בלבד **ופמלייתו**.

3.15.1.7. האחמי״ם הם:

3.15.1.7.1. יו״ר ארגון הבריאות העולמי ד״ר טדרוס אקסום.

3.15.1.7.2. מנהל ארגון הבריאות העולמי לאיזור אירופה ד״ר האנס קלוג.

3.15.1.7.3. נסיכת דנמרק מארי אליזבט.

3.15.1.7.4. מנהלת ארגון הבריאות העולמי לשעבר ד״ר סוזנה ג׳קאב.

3.15.1.7.5. 4 מנהלי אזורים של הארגון.

3.15.2. קבלת שרי בריאות/ ראשי המשלחות מ-52 מדינות ופמלייתם:

3.15.2.1. הזוכה ידאג לאסוף את שרי הבריאות ו/או ראשי המשלחות ופמלייתם מפתח המטוס ולהעביר אותם את מסלול הכניסה לישראל במתכונת VIP.

3.15.2.2. לאחר מכן יאספו את השר ופמלייתו ברכב ראוי למלונם.

3.15.2.3. נוהל זה תקף גם לגבי חזרת האורחים לטיסת החזור.

3.15.2.4. כל נסיעה תתבצע עבור ראש משלחת אחד **ופמלייתו.**

3.15.3. נחיתת שאר האורחים:

3.15.3.1. על הזוכה לדאוג לנציגים מטעמו שיקבלו את המשלחות (כ-350 איש) בשדה התעופה.

3.15.3.2. על הדיילים להתלבש בלבוש ייצוגי הכולל מדים מכובדים ו/או חליפות.

3.15.3.3. **הליווי יתבצע החל מכניסת האורחים לאולם מקבלי הפנים.**

3.15.3.4. **הזוכה ידאג לאסוף את האורחים ברכב ראוי לבית המלון וכן ידאג להחזרתם מבית המלון לשדה התעופה לטיסת החזור.**

לא תהיה דרישה להמתנה של האורחים לצורך איחוד נסיעות או כל מטרה אחרת.

3.15.3.5. בשדה התעופה יוקם דלפק תחבורה זמני ביום נחיתת כל האורחים וימוקם במקום בולט ביציאת הנוסעים ובאישור רשות שדות התעופה **הדלפק יכיל לפחות 2 דיילים** הדיילים יקבלו את פני הבאים באולם מקבלי הפנים.

3.15.3.6. על הנהג לדאוג לכבודתו של האורח עד להגעתו אל בית המלון וביצוע צ׳ק אין.

3.15.3.7. ביום החזרה יש לאסוף לפי הנוהל הנ״ל את המשתתפים חזרה לנמל התעופה, כל הכללים לגבי האיסוף מתקיימים גם לגבי נסיעה החזרה.

3.15.4. הזוכה ידאג להסעות בתאריך 8.9.2020 לנציגים המארגנים את הכנס מטעם ארגון הבריאות העולמי מאיזור אירופה. סה״כ כ-10 אנשים.
יש לקבלם באולם מקבלי הפנים ולהזדהות באמצעות שלטים הנושאים את שמם.

3.15.5. המשרד יעביר לספק את רשימת המגיעים ומספרי הטיסה והזוכה ידאג לאיסוף בצורה מכובדת.

3.15.6. **על הזוכה להתקשר לצורך עמידה בתנאי המכרז עם חברת הסעות בעלת ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה מול אורחים בסדר גודל של האירוע כולל שרים ומנהלי הארגון, בעלת אישור שב״כ לנהגים, וכן להעמיד צי רכבים בסטנדרטים הנ״ל.**

3.15.7. **כל האמור בסעיף זה יאושר על ידי המזמין לאחר הזכייה.**

3.16. **שרותי תרגום:**

3.16.1. על הזוכה להקים באתר הכנס המרכזי 4 עמדות לשירותי תרגום לשפות : אנגלית, גרמנית, צרפתית, רוסית.

3.16.2. העמדות יעבירו באמצעות אוזניות (יש לספק 500 אוזניות למושבים) וכן באמצעות סוויצ׳ר (בורר) שיוצב ליד כל מושב אופציה לבחירת אחד מארבעת התרגומים.

3.16.3. עמדות התרגום יהיו חסינות לרעש ויחוברו לסאונד מהבמה המרכזית, משם יועבר התרגום לכלל באי הכנס.

3.16.4. כל מתורגמן/נית ישב בתא ייעודי למניעת הפרעות.סה״כ 4 תאים התאים יוצבו בתוך אולם המליאה בפינה שתוסכם על ידי הוועדה המארגנת.

3.16.5. ציוד להקלטה ל- 4 שפות שונות + לאולם עצמו.

3.16.6. 2 רשתות אודיו מופרדות (אנגלית ורוסית) עם טכנאיים מקומיים (עם כבל XLR).

3.16.7. קווי אינטרנט נפרדים וייעודים (2 כבלים נפרדים LAN CAT5) עם מינימום 10 Mbit/s העלאה / הורדה.

3.16.8. מסכי הקרנה להצגת 3 עמדות שונות בכל התאים (אנגלית / רוסית / מרצה).

3.17. **עמדות עיתונות:**

3.17.1. באולם המליאה המרכזי תוצב עמדת עיתונות הכוללת 10 חיבורים עבור 10 ערוצים שונים.
כל חיבור יכלול : שקע חשמלי, שקע ייעודי לטעינת טלפון ומחשב אישי, שקע חיבור לסאונד המגיע מהבמה.

3.17.2. עמדת העיתונות תוצב באולם המליאה ומיקומה המדוייק יקבע על ידי הוועדה המארגנת.

3.17.3. על העמדה להיות ממותגת ונוחה לתפעול.

3.17.4. איש/ת קשר מטעם ההפקה, בעל/ת שליטה מצוינת באנגלית יהיו אחראים על ניהול העמדה ומתן שירות טכני למערכות העיתונים.

3.18. **פרחים, שילוט ודגלול:**

3.18.1. שושנת דגלים שתוצב על פי הנחיית המשרד. **על הספק לדאוג לשושנת הדגלים ולדגלים.** בשושנה יוצב **דגל ישראל, ודגל ארגון הבריאות העולמי.**

3.18.2. הזוכה יפיק שתי יחידות של שלטים הנושאים את "דגל ארגון הבריאות העולמי", בגודל מלא של 1.25X2.5 מטר לפחות, ויציבו על גבי תורן מחוץ למלון. הדגלים יושארו במקומם החל מערב הפתיחה ועד לאחר מושב הנעילה.

3.18.3. בכניסה למלון יתלה באנר בד באורך של 10 מטרים ובגובה של 2 מטר עם שם הכנס והתאריכים.

3.18.4. הזוכה יציב מחוץ לאתר ובאולם לובי הכנס דגלים של כל המדינות המשתתפות בכנס.

3.18.5. הספק יהיה אחראי לאספקת כל הנדרש לצורך הצבת פרחים, שילוט והדגלול המתואר בסעיף זה על חשבונו.

3.18.6. הזוכה יציב שילוט הכוונה, זאת בהתאם למבנה המלון והאולמות, לרבות המפורט כלהלן:

3.18.6.1. השילוט יתבצע בהתאם לגודל המקום המוצע.

3.18.6.2. יובהר כי כל הדגלים (למעט דגלים על השולחנות) יהיו בגודל תקני ואחיד של 1.00 מטר על 1.50 מטר לפחות.

3.19. **צלם סטילס ווידאו:**

3.19.1. צלם הסטילס יהיה נוכח בכל ימי הכנס ויהיה אחראי על המפורט להלן:

3.19.2. צילום סטילס לרבות מושב הפתיחה ובנעילת הכנס וכן אירוע הגאלה ואירועי הקוקטייל.

3.19.3. כמו כן על הצלם לוודא צילום כלל המרצים באולמות הכנס ומופעי הערב שבו.

3.19.4. הצילומים יועברו מדי יום, פעמיים ביום, בשעות 12.30 ובשעה 18.00 לבמאי הכנס. בשלושת הערבים שבהם יתקיים אירוע ערב יועברו הצילומים גם בשעה 22.00.

3.19.5. צילום במעגל סגור של הכנס על ידי 3 צלמי וידאו באיכות K4.

צלם ראשי שיצלם את הדוברים לפי סדר הופעתם, וכן 2 צלמים נוספים שיתעדו דוברים מבין משתתפי המליאה שישודרו על גבי 2 מסכים צדדיים.

3.19.6. צילום וידיאו של האירועים האומנותיים (ערב הקוקטייל, ארוחת הגאלה) ומושב הפתיחה.

3.19.7. הזוכה יחוייב לספק, לכל הפחות, 1,000 תמונות דיגיטאליות על גבי מדיה מגנטית, וסרטון וידאו ערוך באורך של 30 דק' לפחות וסרטון של כ 7.5 דקות, כולל ערבי הגאלה והקוקטייל, וכן את כל חומרי הגלם.

3.19.8. המזמין יהיה שותף לעריכת הסרט ויאשר.

3.19.9. הסרטים יוגשו עד 7 ימי עבודה מסיום הכנס ויאפשרו צפייה ביו טיוב ומחשב.

3.20. **דוח כנס מסכם:**

3.20.1. על הספק להנפיק כשבועיים לאחר הכנס דוח מסכם.

3.20.2. הדוח יכיל לפחות מידע על מספר המשתתפים, התפלגות מדינות, מידע לגבי תפוסת חדרים ושירותים נוספים שהוצעו בכנס.

3.20.3. יחד עם הדוח, יתקבל דיסק און קי המכיל את כלל החומרי שהופצו והוכנו כחלק מההכנות לכנס לידי המזמין בקבצים הפתוחים לעריכה.

3.21. **סיורים בארץ:**

3.21.1. ביום שישי, 18 בספטמבר 2020, יערכו סיורים ברחבי הארץ לבאי הכנס.

3.21.2. על הזוכה להציע מספר אפשרויות של סיורים תיירותיים ברחבי הארץ למשתתפי הכנס, בדגש על המשתתפים מחו״ל, מתוכן יבחר סיור אחד על ידי המשרד.

3.21.3. יש לתמחר את הסיורים בהצעת המחיר, לרבות הדרכה באנגלית, כריכים ובקבוק מים לכל משתתף וכן איסוף והחזרה למלון הכנס.

3.21.4. התשלום יבוצע על פי ביצוע בלבד.

3.22. **דרישות כלליות**

3.22.1. יש לדאוג להנגשה שמיעתית על פי חוק לבאי הכנס. כולל הקצאת מקומות ישיבה מיוחדים.

3.22.2. מערכת קשר אלחוטי פנימי על סוללות עבור עובדי המשרד הנדרשים לקשר ישיר עם ההפקה. (לפחות 5 מכשירים לעובדי המשרד) – יסופק עבור כל מופעי הכנס.

3.22.3. בכל האולמות יוצג לוגו נושם לכנס והצגתו באופן אלקטרוני (מסכי תצוגה).

3.22.4. הספק יוודא כי לא תהיה בעיית סאונד חופף באולמות, המאפיינת כנסים.

3.23. **נציג ניהולי**

3.23.1. הזוכה יעמיד מטעמו נציג ניהולי אשר יהיה בקשר עם המזמין ממועד החתימה על החוזה. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הזוכה לבין האחראי מטעם המזמין וייצג את הזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה.

3.23.2. נציג המזמין יהיה האחראי בשטח ועל עובדי הזוכה, לרבות קבלני משנה ומי מטעמם, ויהיה עליהם לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו.

3.23.3. הסמכויות המוקנות לאחראי מטעם המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לזוכה ו/או לנציג הניהולי מטעמו וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאיכות השירות, לבטיחות, ולמחויבותו של הזוכה לקיים את תנאי ההתקשרות במלואם.

3.23.4. הנציג הניהולי וכן מי מטעמו של הזוכה מתחייבים להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין (להלן ״במאי הכנס״) בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במכרז זה.

3.23.5. במהלך ימי הכנס תהיה נוכחות קבועה של הנציג הניהולי, אשר יפקח על מכלול ההיבטים הארגוניים, הלוגיסטיים, כח האדם, עמידה בלו״ז. כמו כן הנציג הניהולי יהיה אחראי לטפל בכל בעיה שתתעורר בנוגע לכנס ובהפקתו.

3.23.6. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם האחראי מטעם המזמין ממועד חתימת החוזה ובמשך כל הכנס משלב ההכנה וכלה בשלבי הפיזור. על הנציג הניהולי להיות נוכח בזמן ההקמה של הכנס, במהלך הכנס ועד סיומו ופרוק כל מרכיביו.

3.23.7. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם כל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים מטעם המלון או קבלני המשנה אשר יבחר המציע לצורך קיום האירוע. הנציג הניהולי יעדכן את האחראי מטעם המזמין על בעיות במידה ויתהוו כאלו במהלך הכנס.

3.23.8. הנציג יהיה אחראי לשיווק הכנס.

3.24. **הפעלת שירותי מזכירות לכנס**

העמדת שירותי מזכירות שיעבדו מול המזמין החל מאישור העבודה (חתימת החוזה) ועד לאחר סיום ההתחשבנות וקבלת כל החומרים הקשורים לעריכת הכנס.

3.25. **כוח אדם של המציע**

3.25.1. הזוכה נדרש להפעיל כוח אדם מיומן ובכמות המספיקה לביצוע כל הפעילות הנדרשות במסגרת מכרז זה. כוח האדם יגויס ע״י הזוכה ממקורותיו הוא או באמצעות קבלני משנה.

3.25.2. עובדי הזוכה ומי מטעמו וכן עובדי קבלני משנה או מי מטעמם, אשר יעבדו במהלך הכנס יופיעו בהופעה מכובדת ההולמת כנס ברמה בינלאומית.

3.26. **בטיחות**

3.26.1. כל הציוד אשר יוצב בכנס ~~ובשטחי התרגיל~~ יותקן בהתאם לכל כללי הבטיחות ותווי התקן הנדרשים על פי סטנדרטים מקומיים ככלל ודרישות מפעילי ומנהלי מקום האירוע שייבחר בפרט.

3.26.2. כל מרכיבי הכנס לרבות התערוכה יהיו יציבים, בעלי בטיחות חשמל וללא קצוות חשופים וחדים אשר עלולים לגרום נזק לבאי הכנס, למקימיו ולמפרקיו. לרבות אישור מהנדס בטיחות לכל מופעי הכנס.

3.26.3. במידת הצורך, על הזוכה יהיה להציג למזמין אישור מטעם מהנדס בטיחות מוסמך, מהנדס חשמל מוסמך ומהנדס קונסטרוקציה מוסמך וכן אחראי הבטיחות במלון המאשרים כי בדקו את התקינות של כל ההתקנות והינן עומדות בכל דרישות הבטיחות.

3.27. **אבטחה**

3.27.1. על הספק להעמיד ציוד ושירותים בנושא אבטחה כאמור להלן:

3.27.1.1. 10 מכשירי קשר מוטורולה או דומה t/a/

3.27.1.2. רכב מסוג 1600 בדרגה ג׳ לכל ימי הכנס + יום לפני ויום אחרי.

3.27.1.3. הוצאות אש״ל בהתאם למספר המאבטחים.

3.27.1.4. חדר לאנשי הביטחון לכל ימי הכנס.

1.1. **אחריות, תחזוקה ושירות**

1.1.1. הזוכה יהיה אחראי לביצוע תקין ואיכותי של כל שלבי הכנס, מההפקה והעיצוב ועד פינוי וסיום הכנס. באחריות הזוכה להבטיח כי כל שלבי ומרכיבי העבודה הנדרשים יתבצעו על הצד הטוב ביותר, על מנת להבטיח כי הפקת הכנס תעמוד בדרישות מכרז זה, והוא יהיה אחראי לבצע את כל הדרוש בכדי לעמוד בדרישות אלה.

1.1.2. הזוכה יהיה אחראי להפעלת הכנס ככל שיידרש, לרבות תיקון תקלות טכניות ומכאניות שיתעוררו בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה. בעלויות התחזוקה ישא הזוכה.

1.1.3. הזוכה יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרונות לבעיות המתעוררות במהלך הפקת הכנס עד לסיומו. הזוכה מתחייב להעמיד צוות טכני שיהיה מסוגל לתת מענה לפתרון בעיות, ניהול הכנס, סבלות, הובלה, תאורה וכיו"ב.

1.2. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי על המציע לכלול בהצעתו את כל מרכיבי העלות על כל חלופותיהן, אלא אם כן צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

נספח א'

מכרז מס' 114/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס הישיבה האזורית ה-70 של ארגון הבריאות העולמי WHO לאיזור אירופה

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת המציע

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז מס' 114/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס הישיבה האזורית ה-70 של ארגון הבריאות העולמי WHO לאיזור אירופה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :
   1. _____
   2. _____
   3. _____
5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :_____
_____
_____
_____
_____
_____

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

8. **<u>פרטים על הגוף המציע</u>**

	הגוף המציע
8.1. שם המציע:	
8.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):	
8.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
8.4. תאריך התארגנות:	
8.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):	
8.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:	
8.7. שם המנהל הכללי:	
8.8. מען המציע (כולל מיקוד):	
8.9. איש הקשר למכרז זה:	
8.10. טלפונים:	
8.11. פקסימיליה:	
8.12. מס' טלפון נייד:	
8.13. אי-מייל:	

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחותמת

9. **<u>מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים</u>**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
9.2.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו\או עוסק מורשה.	תעודה רשמית
9.2.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976.
9.2.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
9.2.3	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין
9.2.4	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה
9.2.5	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	נספח א'2 חתום כדין
9.2.6	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'6 חתום כדין
9.2.7	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'7 חתום כדין
9.2.8	אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי	אישור עורך דין בנוסח נספח א'10
9.2.9	המציע צירף ערבות בנקאית	נספח א'9
9.3	ניסיון המציע, נציג ניהולי ~~ובמאי~~	נספח א' - טופס הגשת הצעה
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
11.1	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'3
11.2	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	נספח א'5
11.4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	אישור ותצהיר נספח א'4

11.5	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6
11.3	מסמכי פנייה כשהם חתומים	חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה
	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א'8

10. **<u>האתר המוצע</u>**

10.1. פרטי האתר המוצע על ידי המציע לקיום הכנס הינו כמפורט להלן:

שם האתר המוצע	כתובת מלאה	האם האתר מתאים ועומד בדרישות סעיף 3.1 לפרק 2	פירוט רלוונטי לגבי האתר
		☐ כן ☐ לא	

10.2. האם האתר זמין לקיום הכנס בתאריכים 13- 17 בספטמבר 2020 , וכן ל- 2 ימי הקמות לפני הכנס? (יש לסמן)

☐ כן

☐ לא

11. **<u>נסיון המציע</u>**

11.1. המציע יצרף את תכנית הכנס להצעתו. עם זאת מובהר, כי תכנית הכנס תנוקד בהתאם להצגתה בראיון.

11.2. למציע ותק של _____ שנים **(יש להשלים)** בתחום הניהול, הארגון והפקת כנסים.

11.3. במהלך שלוש השנים האחרונות, המסתיימות במועד הגשת ההצעות, המציע ניהל, ארגן והפיק את הכנסים הבאים.

יש לפרט נסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף, לצורך ניקוד איכות הצעת המציע.

שם הלקוח		פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועד מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	שם הכנס הבינלאומי שהמציע ניהל, ארגן והפיק ופירוט נוסף לגביו	מס' ימי הכנס	מספר המשתתפים הכללי וכן מס' המשתתפים שהגיעו מחוץ לישראל	~~יצויין האם המציע היה אחראי על ארגון לוגיסטי, בימוי והפקה של תרגיל למשתתפי הכנס בסדר גודל של 200 משתתפים לפחות, הכולל ניוד של המשתתפים בין 5 תחנות שונות לפחות~~
							☐ מס' המשתתפים הכללי- _____ ☐ מס' המשתתפים שהגיעו מחוץ לישראל- _____	~~☐ כן~~ ~~מספר המשתתפים -~~ ~~_____~~ ~~מס' התחנות -~~ ~~_____~~ ~~פירוט נוסף ביחס לתרגיל ונושאו -~~ ~~_____~~ ~~☐ לא~~

								☐ מס' המשתתפים הכללי- _____ ☐ מס' המשתתפים שהגיעו מחוץ לישראל- _____	☐ ~~כן~~ ~~מספר המשתתפים -~~ ~~מס' התחנות -~~ ~~פירוט נוסף ביחס לתרגיל ונושאו -~~ ☐ ~~לא~~
								☐ מס' המשתתפים הכללי- _____ ☐ מס' המשתתפים שהגיעו מחוץ לישראל- _____	☐ ~~כן~~ ~~מספר המשתתפים -~~ ~~מס' התחנות -~~ ~~פירוט נוסף ביחס לתרגיל ונושאו -~~ ☐ ~~לא~~
								☐ מס' המשתתפים הכללי- _____ ☐ מס' המשתתפים שהגיעו מחוץ לישראל- _____	☐ ~~כן~~ ~~מספר המשתתפים -~~ ~~מס' התחנות -~~ ~~פירוט נוסף ביחס לתרגיל ונושאו -~~ ☐ ~~לא~~

11.4. **בחתימה על נספח זה, מצהיר הספק כי בדק מול חברת הביטוח ועלויות הביטוח ומתחייב להציג את אישורי הביטוח כלשונן.**

12. **<u>נסיון הנציג הניהולי המוצע</u>**

12.1. הנני _____(שם מלא) בעל ת.ז_____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי הנציג הניהולי המוצע:

שם הנציג המוצע: _____ (שם מלא) בעל ת.ז_____

12.2. לנציג נסיון של _____ שנים (**יש להשלים**) בניהול והפקת כנסים.

12.3. במהלך חמשת השנים האחרונות, המסתיימות במועד הגשת ההצעות, הנציג ניהל והפיק את הכנסים הבאים.

יש לפרט נסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף, לצורך ניקוד איכות הצעת המציע.

שם הלקוח	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועד מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	שם הכנס הבינ"ל שהמנהל ניהל והפיק ופירוט ביחס לכנס	מס' ימי הכנס	מספר המשתתפים הכללי וכן מס' המשתתפים שהגיעו מחוץ לישראל	יצויין האם הכנס התקיים בישראל	מס' העובדים שניהל המנהל במסגרת הכנס
						☐ מס' המשתתפים הכללי- _____ ☐ מס' המשתתפים שהגיעו מחוץ לישראל- _____		
						☐ מס' המשתתפים הכללי- _____ ☐ מס' המשתתפים שהגיעו מחוץ לישראל- _____		
						☐ מס' המשתתפים הכללי- _____ ☐ מס' המשתתפים שהגיעו מחוץ לישראל- _____		
						☐ מס' המשתתפים הכללי- _____ ☐ מס' המשתתפים שהגיעו מחוץ לישראל- _____		

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ___/___/_____

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") בקשר עם מכרז מספר _____ עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר_____לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך : ___/___/_____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

<u>ירושלים</u>

א.ג.נ.,

<u>אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים</u>

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל העובדים המועסקים על ידי המציע, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן :

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957

- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עבריינים מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת המציע

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____

ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

<u>נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים</u>

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך : ___/___/_____

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 114/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס הישיבה האזורית ה-70 של ארגון הבריאות העולמי WHO לאיזור אירופה (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע_____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק , והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, חוק זכויות החולה והוראות כל דין הנוגע לעניין זה.

5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

7. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.

8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.

9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.

10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.

11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

<u>המציע:</u>

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א׳4 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב׳ _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "**המציע**"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז _____, _____ ת.ז _____, _____ ת.ז _____ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב׳_____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ _____ _____

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימה

נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך : ___/___/_____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים
א.ג.נ

<u>הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "**המציע**"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס'_____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	**שם מלא של החותם בשם המציע**	**חתימה וחותמת המציע**

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	**שם מלא של עו"ד**	**חתימה וחותמת**

נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

<u>תצהיר</u>

אני הח"מ_____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

<u>יש לסמן V במקום המתאים</u>

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, **טלפון: 1700507676**.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים
אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 , ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ _____ _____

שם תאריך חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספח א׳8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו״ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס׳ 114/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס הישיבה האזורית ה-70 של ארגון הבריאות העולמי WHO לאיזור אירופה , שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב׳, ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתיו/ה/הם על פי ת״ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת

נספח א'9 נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

<u>כתב ערבות</u>

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 75,000 ₪ (במילים – שבעים וחמישה אלף ₪)

אשר תדרשו מאת: _____(להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מס' 114/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס <u>ארגון הבריאות העולמי WHO</u>

~~בינלאומי בנושא מחלות נדירות בשיתוף ICORD~~.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **06/08/2020**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה החתימה

נספח א׳10 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____(עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: **בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום ___ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח א'11 לו"ז הכנס לדוגמא

סדר יום מוצע במהלך הכנס

תאריך	**שעות**	**פעילות**	**הערות**
13 ספטמבר 2020	18:00	מתחם קבלת הפנים על כל מרכיביו וקישוטיו מוכן ודוכני ההרשמה פועלים	מתקיים במתחם המלון שייבחר
	18:00 – 21:00	פתיחת דוכני ההרשמה	
	19:00 – 21:00	קבלת פנים וערב גאלה	
	19:00	תחילת ליווי מוסיקאלי שיבחר לערב זה	
14 בספטמבר 2020	7:30-17.00	מתחם הכנס יהיה מקושט, ממותקן בכל פרטי הציוד האור קולי ומאורגן לתחילת הכנס	
	7:30	תחילת סבבי האיסוף למשתתפי הכנס ממלונותיהם	
	7:30 – 17:00	פתיחת דוכני ההרשמה	פתוחים לאורך כל היום
	9:00-9.15 – 18:00-9.15 12.30-14.30	אירוע פתיחה הרצאות ארוחת צהריים לכלל המשתתפים	
	12.30-14.30	ארוחת שרים בחדר נפרד	
	19.00	הסעות ממלון הכנס לאירוע ערב	
	19:30	התכנסות אירוע ערב	
	20:00	אירוע ערב	מופע מוזיקה
	23.00	הסעות חזרה מאירוע הערב למלון הכנס	
15 ספטמבר 2020 7.30-17.00	פתיחת דוכני ההרשמה	פתוחים לאורך כל היום	
9.00 – 17:00	הרצאות		

12.30-14.30 –	ארוחת צהריים לכלל המשתתפים		
12.30-14.30	ארוחת שרים בחדר נפרד		
19.00	הסעות ממלון הכנס לאירוע ערב		~~בכל יום מתוכננות שתי ישיבות מליאה, הראשונה תפתח את הבוקר והשנייה תתקיים לאחר ארוחות הצהרים. לאחר מושבי המליאה יחל הפיצול למושבים המקבילים. יתכנו שינויים הנובעים מאילוצי התוכנית המדעית. מועדי המושבים השונים, הפסקות הקפה והארוחות ימסרו לזוכה לאחר גיבוש התוכנית המדעית~~
19:30	התכנסות אירוע ערב		
20:00	אירוע ערב	מופע מוזיקה / אומנותי	~~במהלך התרגיל 2 הפסקות בהן יוגש אוכל ושתיה~~
23.00	הסעות חזרה מאירוע הערב למלון הכנס		~~יתכנו שינויים הנובעים מאילוצי התרגיל~~

16.9.2020

7:30 – 17:00	פתיחת דוכני ההרשמה	פתוחים לאורך כל היום
9:00-9.15 – 18:00-9.15 12.30-14.30	אירוע פתיחה הרצאות ארוחת צהריים לכלל המשתתפים	

17.9.20

7:30 – 17:00	פתיחת דוכני ההרשמה	פתוחים לאורך כל היום
9:00-9.15 – 18:00-9.15 12.30-14.30	אירוע פתיחה הרצאות ארוחת צהריים לכלל המשתתפים	סיום הכנס

18.9.20

סיור

נספח א'12 דוגמא לטופס דיווח

טופס דיווח נרשמים לכנס

1. להלן טופס הדיווח של הנרשמים לכנס ופרטיהם, אשר יועבר לנציג המזמין או מי מטעמו כפי הנדרש בפרק 2:

תאריך רישום	שם פרטי	שם משפחה	משתתף בערב גאלה (לבד/בת זוג)	משתתף בערבי הקוקטיל~~בערב קוקטייל~~ (לבד/בת זוג)	תאריכי הנוכחות בכנס	סך ימי ההשתתפות	סכום לתשלום

טבלת סיכום:

	סה"כ משתתפים	סה"כ תשלום
משתתפים ביום ראשון של הכנס		
משתתפים ביום השני של הכנס		
משתתפים ביום השלישי של הכנס		
משתתפים ביום הרביעי של הכנס		
קוקטייל		
גאלה		
סה"כ		

משרד הבריאות

חוזר סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש

תאריך: ז' תשרי, תשע"ז
9 אוקטובר, 2016
סימוכין: 261814316
מס' חוזר: 16/2016

אל: מנהלים אדמיניסטרטייבים בתי חולים ממשלתיים
ממונה מינהל בלשכות הבריאות
מנהלת תחום בכיר מינהל ומשאבי אנוש

שלום רב,

הנדון: <u>כיבוד "בריא" לישיבות וכנסים המתקיימים על ידי משרד הבריאות</u>

1. <u>רקע</u>:

תזונה בריאה מונעת מחלות, תורמת להרגשה טובה ובכך מסייעת בשמירה על ערנות ותפקוד תקין במהלך יום העבודה. היא מהווה מרכיב חשוב ומהותי בתכנית הלאומית לקידום אורח חיים בריא ופעיל.

מנתוני סקרים שנעשו בישראל ובעולם עולה, כי חלה עלייה דרמטית במגמת ההשמנה והתחלואה הנובעת ממנה- סרטן, מחלות לב וכלי דם, השמנה וסוכרת. הסיבות לכך הן בין היתר אורח חיים יושבני (מיעוט פעילות גופנית) בשילוב עם הרגלי תזונה מזיקים, הכוללים צריכה עודפת של: קלוריות, מלח, סוכר, שומן רווי ושומן טראנס ועוד לצד צריכה מועטה של פירות, ירקות, דגנים מלאים, קטניות ומוצרי מזון אחרים בעלי ערך תזונתי גבוה.

משרד הבריאות על גופיו השונים, צריך להיות גורם מוביל אשר משמש דוגמא למקום עבודה מקדם בריאות.

בכנסים ובימי עיון נהוג להגיש כיבוד ושתיה. כאשר מציעים חלופות בריאות במקום העבודה נוצרת סביבה התומכת באכילה בריאה. "כיבוד בָּרִיא", מסייע לעובדים לשמור על בריאותם ולמנוע השמנה.

2. <u>מטרה</u>:

קביעת כללים לשמירה על עקרונות התזונה הבריאה בכנסים.

הגשת מזון ושתייה בריאים, על פי הנחיות חוזר זה.

3. <u>אחריות</u>:

באחריות כל גופי משרד הבריאות לפעול לשמירה על עקרונות התזונה הבריאה במסגרת הגשת מזון ומשקאות בכנסים, וימי עיון המאורגנים אל ידם או בשטחיהם.

4. <u>תמהיל הכיבוד המומלץ</u>:

הכיבוד יהיה תואם את עקרונות התזונה הבריאה.

4.1 להלן מספר רעיונות לשינוי תמהיל הכיבוד בישיבות ובאירועים :

- ✓ שתיה ללא סוכר: מים קרים, סודה, תה, קפה וחלב
- ✓ יוגורט ללא תוספת סוכר
- ✓ כריכים מלחמים מחיטה מלאה עם גבינות עד 5% שומן
- ✓ קרקרים וצנימים מדגנים מלאים, פריכיות אורז עם פחות מ 5%- שומן
- ✓ טונה ללא שמן, אבוקדו, טחינה וחומוס עד 15 % שומן.
- ✓ אגוזים/ גרעינים לא קלויים וללא תוספת מלח
- ✓ מיני מאפה כגון פשטידת ירקות, פשטידות במנות אישיות דלות שומן
- ✓ ירקות ופירות טריים, מוגשים שלמים או חתוכים, אפשר לרכוש ירקות בגודל זעיר - "מיני"

הימנעות ממוצרים עתירי-שומן כגון בורקס, קרואסונים, עוגות שמרים.

4.2 במידה ומדובר על ארוחה חמה יש להקפיד על הכללים הבאים :

- ✓ מגוון סלטים של ירקות טריים
- ✓ ירקות מבושלים/ מאודים/ מוקפצים
- ✓ פחמימות - עדיפות לדגנים מלאים וירקות (חיטה, בורגול, כוסמת, קינואה קוסקוס מלא פריקי, אורז מלא ועד לפחות דגן אחד מלא במבחר המוגש)
- ✓ מנת בשר/ דג/ עוף בלי עור ושומן גלוי אפוי או בגריל (לא מטוגן)
- ✓ תחליף צמחוני על בסיס קיטניות מבושלות :עדשים אפונה, חומוס, פול לוביה , שעועית ועוד.

- ✓ מנה אחרונה תורכב מפירות העונה, פירות יבשים ללא תוספת סוכר או עוגה מקמח מלא ושמן ללא תוספת מרגרינה ועם מעט סוכר
- ✓ השתייה תהיה מבוססת על מים וסודה ללא משקאות ממותקים.

נדגיש כי על הכיבוד להיות בריא בהתאם להמלצות חוזר זה ולא בנוסף לכיבוד שאיננו בריא.
הנכם מתבקשים לפעול להתאמת הכיבוד המוגש בישיבות, כנסים ואירועים של משרד הבריאות בהתאם להמלצות חוזר זה.

ב ב ר כ ה,

דב פסט
סמנכ"ל בכיר למינהל
ומשאבי אנוש

נספח א׳13 (2) דוגמאות לארוחות וכיבוד בריא

1. כללי

1.1. כלל הארוחות תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית. הארוחות יקוימו במבנה סגור במבואה, כפי שיסוכם בין המזמין לזוכה.

1.2. אופן ההגשה יתואם בין נציג המזמין לנציג הזוכה.

1.3. ארוחות צמחוניות/טבעוניות/גלאט יסופקו על פי דרישת המזמין, בתיאום מראש עם הספק.

1.4. מפרט הארוחות

1.1.1. ארוחת בוקר.

1.1.2. הפסקת קפה

1.1.3. ארוחת צהריים.

1.5. מפרט כיבוד כללי

1.1.4. התכנסות בוקר בר שתייה (רץ)

1.1.4.1. משקאות : מים צוננים ופלחי אשכוליות ולואיזה או נענע

1.1.5. בר שתייה חמה (רץ)

1.1.5.1. אספרסו בר, עמדה להכנת משקאות חמים בסמוברים איכותיים.

1.1.5.2. קפה נמס, קפה שחור , תה במבחר טעמים וחליטות תה.

1.1.5.3. סוכר חום ולבן וכן ממתיק מלאכותי.

1.1.5.4. חלב רגיל חלב דל-שומן, וחלב סויה.

1.1.6. מבחר ירקות

1.1.6.1.לקט ירקות ברוטב לימון ושמן זית (חשוב – מטבלים עם תכולת שומן נמוכה),

1.1.6.2.קאפקייקס- מיני קאפקייקס בתערובת קישואים וגזר מתוק - יש לשלוח מרכיבים.

1.1.7. כריכוני בריאות טבעוניים מלחם שיפון במגוון מילויים

1.1.7.1. טחינה ,חצילים ,עגבנייה ופטרוזיליה

1.1.7.2. ממרח פסטו תוצרת בית , טופו מלפפון ועגבנייה

1.1.7.3. ממרח פלפלים ,קישואים קלויים ,צנון ועלי רוקט

1.1.7.4. ממרח פסטו ,בטטה אנטיפסטי וירקות טריים

1.1.8. מוזלי

1.1.8.1. יוגורט קטיפתי ללא סוכר (עד 3 % שומן) עם פירות העונה עלי מנטה טריים, דבש תמרים תערובת פיצוחים אפויים וגרנולה יוגשו בנפרד.

1.1.9. הפסקת קפה

1.1.9.1. מגשי פירות העונה חתוכים

1.1.9.2. עוגיות גרנולה וטחינה – יש לשלוח מרכיבים לאישור המשרד

1.1.10. ארוחת צהריים בתפריט צלחת מזלג

1.1.10.1. מרק כתום - בטטה ,ג׳ינג׳ר (ללא חלב קוקוס)

1.1.10.2. בר שפע סלטים (4 לבחירה)

1.1.10.2.1.סלט ירוקים מגוון חסות ועלי אנדיב, עלי ריחן טריים , אגוזי מלך ופלחי פרי הדר-

1.1.10.2.2. סלט כרוב לבן קוביות אננס מקורמלות, צימוקים , פרוסות לימון , נענע ושמיר קצוץ בויניגרט- פסיפלורה והדרים

1.1.10.2.3. סלט כרוב אדום נענע, שמיר , פטרוזיליה , זרעי דלעת וחמנייה קלויים בויניגרט עגבניות ובחרדל דבש

1.1.10.2.4. סלט טבולה בתערובת עשבי תיבול טריים,גרעיני רימון ,חמוציות בתיבול שמן זית ולימון

1.1.10.2.5. סלט גינה ירקות טריים חתוכים גס בשילוב קוביות לחם קריספי זיתי קלמטה במעטפת שמן זית ולימון.

1.1.10.2.6. סלט בהרכבה אישית מגוון ירקות חתוכים לסלט בהרכבה אישית בליווי מגוון רטבים אגוזי המלך , גרעיני חמנייה וקרוטונים

1.1.10.2.7. אנטיפסטי על האש ירקות צרובים בגריל בנגיעות טימין ושמן זית.

1.1.10.2.8. לחמניות קוקטייל עם שומשום ודגנים ולחם קאסטן

1.1.10.2.9. מטבלי טפאנד זייתים ושמן זיית עם בלסמי

1.1.10.3. בר עוף (1 לבחירה)

1.1.10.3.1. עוף בגריל - עוף שלם נפרש במקום על בוצ׳רים מעץ ,מוגש עם סלט תפוח אדמה ,סלט קולסלאו ושלושה. סוגי רטבים : ברביקיו רגיל , חריף ואש.

1.1.10.3.2. חזה עוף - מושרה ברוטב לימון וצ׳ילי מתוק עם אורז טנזיה בפירות יבשים וקינמון

1.1.10.4. בר בשר (1 לבחירה)

1.1.10.4.1. ביף צ׳אזה - נתחי בקר צלויים, פטריות וחצילים עם שורש פלפלים ותבלינים אסיאתיים מוגש עם קרם תפו״א ובטטה קלאסי.

1.1.10.4.2. בקר טחון -קציצות בקר ברוטב סלרי ולימון מוגש עם אורז אושפלאו ובו טמונים ראשי שום ,גרגרי חומוס ונגיעות צימוקים.

1.1.10.5. בר דגים (1 לבחירה)

1.1.10.5.1. פילה אמנון צרוב על פלנצ׳ה בקרסט עשבי תיבול ורוטב למון גראס מוגש עם שעועית ירוקה מוקפצת בשמן זית , שומשום , פלפלים ועגבניות שמש

1.1.10.5.2. פילה דג ים לבן על ליבת חציל קלוי ברוטב טחינה ולימונים כבושים בלווי סלסה זיתי קלמנטה מוגש עם קדרת ירקות שורש קלויים בצלים ,שומר , סלקים ,פלפלים ,בטטות, עגבניות תמר,קישוא וגזר מנות צמחוניות

1.1.10.6. מנת קינוח

1.1.10.6.1. מיני סורבה מגשי פירות העונה חתוכים

1.1.10.6.2. עוגיות גרנולה וטחינה – יש לשלוח מרכיבים

1.1.10.6.3. תפוח עץ אפוי

1.1.11. דוגמא לכיבוד במתקן האירוח

1.1.11.1. כיבוד במתחם קבלת הפנים והתכנסות בהגשת מזון כולל: מבחר שתייה חמה וקרה (מים עם פלחי לימון או עלי נענע ולואיזה), מבחר כריכונים (מקמח מלא או שיפון), ירקות חתוכים, יוגורט ללא תוספת סוכר, בתוספת, פירות העונה חתוכים, בנפרד יש להגיש גרנולה ודבש (בהתאם לסעיף 9 - ארוחות וכיבוד כללי).

1.1.11.2. כללי

1.1.11.2.1. ארוחת הצהרים תוגש בשיטת צלחת מזלג.

1.1.11.2.2. ארוחת צהרים (בשרית, כולל מענה לצמחונים) הכוללת 3 מנות עיקריות לבחירה, תוספות, סלטים, קינוחים. הגשת סלטים, לחמים ושתיה בלפחות 9 עמדות. מנה עיקרית ותוספות, וכן מנת הקינוח יוגשו ב 9 עמדות הגשה בופה המרוחקות זו מזו. יוגשו מספר תפריטים לבחירה עם ההצעה. (על פי הפירוט בסעיף 9 ארוחות וכיבוד כללי)

1.1.11.2.3. שולחנות אירוח בר – בהתאם לקיים בהיכל התרבות.

1.1.11.2.4. בכל מקרה התפריטים הסופיים יקבעו ויאושרו ע"י המזמין.

1.1.11.2.5. על הספק לספק כיבוד בוקר ביום הכנס בשעה 06:00 לאנשי החזרות שתיה חמה, מבחר כריכונים חלביים (מקמח מלא או שיפון), ירקות חתוכים, פירות העונה חתוכים עבור 20 איש.

1.1.11.2.6. יש לדאוג למנות גלאט עפ"י דרישת המזמין (כ- 10 עד 15 מנות)

1.1.11.2.7. כלל הכיבודים יוגשו בכלים רב פעמיים איכותיים.

נספח א'14 מסמכי דרישות מארגון הבריאות העולמי (מצורפים כקובץ נפרד)

נספח ב' הצעת מחיר

<u>הצעת מחיר למכרז מס' 114/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס הישיבה האזורית ה-70 של ארגון הבריאות העולמי WHO לאיזור אירופה</u>

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים **ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.**
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, אלא אם נאמר במסמכי המכרז במפורש אחרת.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, **ובהתאם לביצוע או אספקה בפועל**.
7. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויינים בנספח זה להלן.
8. הצעת המחיר כוללת בחובה את כלל התוספות או השדרוגים שהוצעו על ידי המציע במסגרת תכנית הכנס שהוגשה על ידי המציע במענה למכרז זה.
9. **ככל שהמציע סבור כי קיימות עלויות אשר לא מקבלות מענה באחד מסעיפי הצעת המחיר, עליו לגלם עלות זו באחד מהסעיפים שהוא סבור כי הוא המתאים ביותר לעלות זו.**
10. מובהר כי הכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר והמכרז הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
11. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שנמסרו בפועל.
12. **<u>הצהרות כלליות</u>**

12.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

12.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

12.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

13. **<u>מרכיבי הצעת המחיר:</u>**

מס"ד	מרכיב	סעיף בפרק 2 (מובא לנוחות בלבד)	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (ללא מע"מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ ללא מע"מ
	תמורה עבור העמדת הכנס עבור 500 משתתפים כולל כלל האולמות, החדרים והעמדות (כולל עמדות רישום), פעולות מיתוג הכנס, שירותי תרגום ומזכירות, כוח אדם הנדרש לתפעול הכנס, ציוד אבטחה, הפקת עלונים, הזמנות, דפוס, טיפול אדמניסטרטיבי, הקמת אולם מליאה, אולמות פיצול וכלל האתרים הנדרשים בכנס שלא מופעים במפרט זה.	3	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה ובמפרט לרבות כוח אדם וציוד, למעט רכיבים שיש בגינם הצעת המחיר נפרדת במסמך זה. **על המציעים להעמיס על עלות זו מרכיבים אשר אין בגינם תמחור ספציפי בהצעת המחיר. לא תשמע טענה ולא תאושר תוספת להצעת המחיר מעבר למרכיבי הצעת מחיר זו.**		1	
	חניה	3.1.2.6, 3.15	עלות ליום לרכב בהתאם לשימוש בפועל. החניה תהיה באתר הכנס.		250	
	תוספת עבור כל משתתף מעבר ל-500.	3.2	תוספת זו תכרוך בחובה את כל העלויות הנוגעות במפרט להשתתפות משתתף בכנס, לרבות כיבוד.		50	
	הקמת מתחם לתערוכה מקצועית	3.5	כל הכרוך בהקמת והפעלת המתחם לרבות כוח אדם וציוד וכן כל התוספות שהוצעו על ידי המציע במסגרת תכנית הכנס.		1	
	הצעת מחיר להעמדת עמדה אחת במתחם	3.5	אספקת העמדה וכל הנדרש במסגרתה. סכום זה ישולם לספק על ידי המציגים בעצמם.		20	
	שי למשתתף	3.6.10	רכיב אופציונאלי – העלות הינה לשי למשתתף		500	
	ארוחות שרים - לאדם	3.3.25, 3.8.10	כל הכרוך באספקת ארוחות אלה ובהתאם לאישור המשרד.		220	
	כיבוד וקפה לכל אורך הכנס	3.8	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד.		1	

מס״ד	מרכיב	סעיף בפרק 2 (מובא לנוחות בלבד)	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (ללא מע״מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה״כ ללא מע״מ
	ארוחת צהריים לאדם	3.8.8-3.8.9	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה ארוחת הצהריים תשולם על פי הביצוע בפועל.		1,760 (380 ארוחות צהריים לאדם בשיטת בופה * 2 ימים וכן 500 ארוחת צהריים לאדם בשיטת בופה * 2 ימים)	
	ערב גאלה - עלות עבור 500 משתתפים	3.9	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות מופע, כוח אדם, כיבוד וציוד.		1	
	ערב גאלה - תוספת עבור כל משתתף נוסף	3.9	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם, כיבוד וציוד.		50	
	אירועי ערב מסיבת קוקטייל למשתתפי הכנס – עלות עבור 500 משתתפים	3.93.10	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם, כיבוד וציוד וכולל עלות המיקום והסעה הלוך חזור.		2	
	תוספת עבור כל משתתף נוסף באירועי הקוקטייל	3.93.10	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם, כיבוד וציוד וכולל עלות המיקום.		50	
	הופעת להקה באירוע פתיחה	3.11	כל הכרוך בהופעה זו.		1	
	צילום וידאו וסטילס	3.183.19	כל הכרוך במתן השירות		1	
	יום עבודה של דייל	3.7	כל הכרוך במתן שירות על ידי דייל בהתאם לדרישות המפרט.		~~25~~33	
	הסעות משדה התעופה וחזרה	3.15	כל הכרוך במתן שירות בהתאם לאמור בסעיף.		1	
	סיור תיירותי	3.21	מחיר לסיור תיירותי לאדם		200	
	עלות ללינת מאבטח ופנסיון מלא למאבטח		עלות ללינת מאבטח ופנסיון מלא		4	
	שער לגילוי מתכות וכלי נשק – מגנומטר		על המגנומטר לעמוד בתקן IP55		2	
	עלות לרכב לשימוש מערך האבטחה, שהינו בעל סמ״ק של 1,600 לפחות.		כולל חניה, דלק וביטוח וכל עלות הכרוכה בהעמדת הרכב		1	
	סה״כ ללא מע״מ					
	מע״מ (17%)					

מס״ד	מרכיב	סעיף בפרק 2 (מובא לנוחות בלבד)	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (ללא מע״מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה״כ ללא מע״מ
סה״כ כולל מע״מ (P) סכום זה יושווה בין המציעים						

14. המחירים המצוינים לעיל כוללים את כל העלויות הכרוכות באספקת השירות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת

נספח ג' -הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ בחודש _____ בשנת_____

<u>ב י ן</u>

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

<u>ו ב י ן</u>

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ/ ת.ז.) _____

אשר כתובתו _____

באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____

(להלן: "הזוכה" / "הספק" / "היועץ").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 114/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס הישיבה האזורית ה-70 של ארגון הבריאות העולמי WHO לאיזור אירופה (להלן: "**המכרז**") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**

1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

1.3 הנספחים להסכם זה:

1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 114/2019 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'3 להסכם.

1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**

2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.

2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. **<u>השירותים הנדרשים</u>**

3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "**השירותים**"), לארגון, תפעול והפקת כנס הישיבה האזורית ה-70 של ארגון הבריאות העולמי WHO לאיזור אירופה.

3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

4.1 תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת המשרד על ההסכם עם הזוכה ועד למועד התשלום האחרון לספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2 למזמין הזכות להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי, במקרה והספק לא יעמוד בדרישות ההסכם והמכרז, על כלל ההיבטים לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות הטכניות והעיצוביות, כמויות, דרישות האיכות וכיו"ב.
המזמין יעשה שימוש בזכותו לפי סעיף זה רק לאחר שניתנה לספק הודעה בדבר כוונת המזמין לבטל את ההסכם בגין ההפרה, וניתנה לספק ההזדמנות לתקן הפרתו בתוך 5 ימים.

4.3 המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של **20** ימים מראש. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, ו/או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המזמין, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

4.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.

4.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

4.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. **העדר בלעדיות**

5.1 הספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע

שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. **נציגים**

6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.

6.2 **נציג המחלקה** – מי שיקבע לכך על ידי המשרד,אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

6.3 **הנציג הניהולי מטעם הספק** – לעניין הסכם זה הוא _____.

7. **אחריות**

7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.

7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר הספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.

7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

7.6 במידה ויורה המזמין הספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.

7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

8. **קבלני משנה**

8.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו

לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

8.2 ההסכם ו/או ההסכמים בין הספק לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

8.3 ההסכם ו/או ההסכמים בין הספק לבין קבלני המשנה לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

8.4 המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך.

8.5 מובהר כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

8.6 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

9. כוח האדם מטעם הספק

9.1 לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הספק עובדים בכמות מספיקה ובהיקף שעות הנדרש לביצוע כלל השירותים כנדרש.

9.2 נציג ניהולי - לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, מתחייב הספק להעסיק נציג ניהולי, שיהיה בקשר עם המזמין לאורך כל תקופת החוזה.

9.3 הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.

9.4 המזמין יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 24 שעות לכל היותר.

אין המזמין חייב לנמק דרישתו זו. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.

9.5 הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

9.6 הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת המאפשרת את זיהויים על ידי קהל המשתתפים בכנס.

9.7 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שמי מעובדיו של הספק לא יופיע למתן השירות הנדרש מחמת כל סיבה שהיא ידאג הספק להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים.

9.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת

כוח האדם בהתאם לדרישות המזמין והוראות הסכם זה על נספחיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

10. **נזיקין**

10.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק, שייגרם תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

10.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או למזמין או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

10.3 בכל מקרה הספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לו.

10.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין וכל צד שלישי על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.

10.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר הספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

10.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

11. **בקרה ופיקוח**

11.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.

11.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

11.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.

11.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמם יבצעו ביקורות מעת לעת.

11.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.

11.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.

11.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר

בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.

11.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

11.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

11.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

12. **טיב השירותים**

12.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.

12.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

12.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

12.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

12.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

13. **תמורה, תנאי תשלום**

13.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.

13.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם הספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.

13.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

13.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.

13.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבוניות, בהתאם להוראות המכרז בסעיף 15 להלן.

13.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.

13.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.

13.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו״ח, את החלק/ים מן הדו״ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע״י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

13.10 מהתמורה המגיעה לספק יקזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הזוכה בהתאם למפורט להלן.

14. **קנסות ופיצויים מוסכמים**

14.1 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, ומבלי שיידרש לספק הוכחה לספק בדבר ההפרה, אלא על סמך התרשמות המזמין בלבד, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

14.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

14.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

14.1.3 לקנוס את הספק בהתאם לסעיף אי העמידה בהתחייבויותיו כמפורט להלן:

	המקרה	**הפיצוי המוסכם**
14.1.3.1	אי טיפול/עמידה בכמויות המוזמנות	5,000 ₪ לכל מקרה.
14.1.3.2	אי עמידה בלו״ז	1,000 ₪ לכל מקרה של איחור שאינו סביר עד 5,000 ₪ באיחור בהסעות, לכל מקרה.
14.1.3.3	חוסרים בפריטים הנדרשים להיות בכנס (כדוגמת חוסר במקרנים, חוסר במיקרופונים, העדר דגלול, העדר סידורי פרחים כנדרש באולמות הקטנים, אוזניות שמע לתרגום וכו׳)	200 ₪ עבור כל פריט חסר
14.1.3.4	חוסר בבעלי תפקידים כנדרש (כדוגמת אי-עמידה במספר נציגי הקבלה הנדרשים, טכנאים, צלמים, דיילים וכו׳)	2,000 ₪ עבור כל בעל תפקיד חסר
14.1.3.5	אי אספקה של כיבוד ושתייה כנדרש	2,000 ₪ עבור כל מקרה

14.1.4 המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי המכרז, בהתראה של שבועיים מראש.

14.1.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות

והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

14.1.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

15. **מועדי תשלום:**

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

15.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 13 ו- 14 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").

15.2 התמורה תשולם לפי אבני הדרך הבאים:

15.2.1 אבן דרך ראשונה לתשלום - לספק ישולם סך של 150,000 ₪ בתוספת מע"מ לאחר 30 יום מיום חתימת המשרד על ההסכם, ובכפוף להצגת הסכם התקשרות עם הנציג הניהולי.

15.2.2 לספק ישולם סך של 350,000 ₪ בתוספת מע"מ נוספים 30 יום טרם מועד תחילת הכנס, בכפוף להצגת אישורי תשלום למלונות ו/או לאתר.

15.2.3 יתרת התמורה תשולם בסיום מתן השירותים ובהתאם לגובה התמורה הסופית בהתאם לכמויות שהוזמנו והשירותים שניתנו.

15.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

מועדי תשלום:

15.3.1 תשלום התמורה יעשה תוך לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

15.3.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

15.3.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

15.3.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

15.3.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

15.3.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

15.3.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים

או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים , כפי המפורט בסעיף 16 להלן.

16. **ערבות לביצוע ההסכם**

16.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך של _____ (5% מהיקף השירותים) בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.

16.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: "**ערבות לביצוע ההסכם**"). הערבות תהיה בנוסח נספח ג'2 להסכם.

16.3 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'2.

16.4 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.

17. **הצמדה והתאמה**

17.1 תעריפי המחיר שישולמו לספק והמופיעים בטבלת הצעת המחיר במכרז, יוצמדו למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות שלהלן ובכפוף להוראות החשב הכללי:

17.1.1 ההצמדה תבוצע לאחר 18 חודשים מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם המדד עלה ביותר מ-4% משיעורו ביום החתימה על הסכם זה.

17.1.2 ההצמדה תבוצע מדי רבעון.

17.1.3 סכום ההצמדה יתווסף או יופחת מהתעריף שננקב על ידי הספק בהצעתו במכרז.

17.1.4 במידה וההצמדה מבוצעת קודם לחלוף 18 חודשים ממועד ההתקשרות בגין עליית המדד ביותר מ-4%, המדד הידוע ביום השינוי ייחשב כמדד ההתחלתי והמשרד יצמיד את התמורה למדד מדי רבעון מיום זה.

18. **קיזוז**

18.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

19. **אי קיום יחסי עובד-מעביד**

19.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

19.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

19.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

19.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 19.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

19.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. **ניגוד עניינים**

20.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

20.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

20.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

20.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

20.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**

21.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

21.2 מידע סודי לא ייחשוב אחד מאלה: (1) מידע שהגיע לידי הספק מידי צד שלישי, שלא ע"י הפרת החוזה על ידי הספק או מי מטעמו; (2) מידע שניתן להוכיח כי היה בידי הספק לפני חתימת החוזה ולא הושג תוך הפרה של החוזה על ידי הספק או מי מטעמו; (3) מידע שפותח באופן עצמאי

על ידי הספק ללא שימוש במידע סודי של המזמין; (4) מידע אשר גילויו נדרש בהתאם לצו של בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי דין לדרוש את המידע; (5) מידע אשר גילויו אושר מראש על ידי המזמין.

~~21.1~~

21.3 ~~21.2~~ הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.

21.4 ~~21.3~~ המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

21.5 ~~21.4~~ אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידיו, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

21.6 ~~21.5~~ **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז –1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

22. **ביטוח**

22.1 הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו בהתאם למפורט בנספח ג'3 המצ"ב להסכם זה

23. **זכות ייצוג**

23.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

23.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

24. **הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:**

24.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.

24.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל ב-50% את כמויות השירותים הנדרשים, באישור ועדת המכרזים, ואף להקטין את הכמויות, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

24.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

25. **המחאת זכויות**

25.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

25.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 8, 9, 19, 20, 21 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

25.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

25.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

25.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

25.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

25.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

26. **שינוי בתנאי ההסכם**

26.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

27. **משלוח הודעות**

27.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

27.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

27.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

27.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

27.5 הספק - _____.

27.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור .

28. **סמכות השיפוט**

28.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

28.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

29. **שונות**

29.1 הגדרת התחייבויותיו של היוע הספק ץ בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

29.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---	---	---
תאריך	המזמין	הספק

נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

<u>טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד</u>

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה)
העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק) , מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

2. <u>מידע סודי לא ייחשב אחד מאלה: (1) מידע שהגיע לידי הספק מידי צד שלישי, שלא ע"י הפרת החוזה על ידי הספק או מי מטעמו; (2) מידע שניתן להוכיח כי היה בידי הספק לפני חתימת החוזה ולא הושג תוך הפרה של החוזה על ידי הספק או מי מטעמו; (3) מידע שפותח באופן עצמאי על ידי הספק ללא שימוש במידע סודי של המזמין; (4) מידע אשר גילויו נדרש בהתאם לצו של בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי דין לדרוש את המידע; (5) מידע אשר גילויו אושר מראש על ידי המזמין.</u>

3. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא~~, לרבות מידע אודות הנבדקים~~.

5. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

6. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

נספח ג'2(1) נוסח ערבות לביצוע ההסכם

<u>נוסח כתב ערבות בנקאית</u>

שם הבנק _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים: _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 114/2019 _____ שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך <u>15 יום</u> מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך _____ עד תאריך _____(התאריך

(תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 90 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

_____ _____

שם הבנק הכתובת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה <u>או להסבה</u>.

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח ג'3 **נספח דרישות ביטוח מהספק הזוכה** ~~אישור קיום ביטוחים~~

נספח ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. **ביטוח חבות מעבידים**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

ו. המשתתפים בכנס, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.

ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>**

א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן שירותי ארגון, תפעול והפקת הכנס ארגון הבריאות העולמי WHO עבור משרד הבריאות, כולל גם ניהול, תפעול שיווק, מיתוג והפקת הכנס, מתן שירותים לוגיסטיים, הסדרי הלינה, עבודות אדמיניסטרציה, עיצוב גרפיקה, בהתאם לחוזה ומכרז עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

1) מרמה ואי יושר של עובדים.

2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.

3) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.

4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

2. <u>ביטוחים נוספים:</u>

הספק יוודא וידאג כי לגבי:

א. **מקום/מות קיום הכנס (כולל אתר קיום הכנס- האתר המארח), ובתי מלון** - יציגו **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בגבולות אחריות סבירים למקרה ולתקופה, וכן **ביטוח רכוש למבנים ותכולתם**, הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי משרד הבריאות ועובדיו וכן כלפי המשתתפים בכנס לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

ב. **כלי רכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות** – יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת הנוסעים.

ג. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, נותני שירותים** - אשר עמהם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/החוזה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר לצורך קיום הכנס, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים, גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי אחריות מקצועית, ומוצר (ככל ורלוונטיים) כאשר ביטוחי החבויות כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות בהם הם נכללים כמבוטח נוסף כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בכנס לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה:

1) **חברות אספקת המזון/קייטרינג** – תציג ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופה ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו על-ידי המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג. **לחילופין**, יציגו ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו על ידי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי וכן כלפי המשתתפים בכנס לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

4. **<u>כללי</u>**

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (מעבידים, צד שלישי אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות,** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בכנס לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' בנספח זה.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.